



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตาม คุณสมบัติที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรภายในดึงดูดบุคลากรผู้มีความสามารถมาสมัครงาน

๑.๒ สร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อดึงดูดบุคลากรที่มีความสามารถสูง

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรทุกประเภท ทุกตำแหน่ง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี และต้องจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้สามารถคัดเลือกหรือเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีมีคุณธรรมสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. การรักษาทรัพยากรบุคคลให้เกิดความผูกพันและผูกพันกับหน่วยงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรของหน่วยงาน และยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การยกระดับความผูกพันของลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีที่มี
ความสามารถสูงด้วยการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน และการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (Job description)

๒.๒ การพัฒนาสภาพแวดล้อมและกิจกรรมให้สามารถสร้างความผูกพัน

๒.๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสมรรถนะรายบุคคล

๒.๔ การพัฒนาระบบสวัสดิการ เพื่อสร้างความเท่าเทียมและตอบสนองความต้องการ
ที่แตกต่าง

๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อม
ของข้าราชการ โดยการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะโดยใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อรองรับภารกิจ
ของหน่วยงาน โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาของบุคลากร
ในแต่ละตำแหน่ง/สายงาน

๓.๒ จัดทำโครงการและดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้อง
ตามความต้องการและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๓.๓ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการพัฒนาสมรรถนะ และส่งบุคลากร
เข้ารับการพัฒนา ผูกอบรมตามตำแหน่ง/สายงาน

๓.๔ การสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้วยการศึกษาผ่านระบบ
E – Learning ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๓.๖ การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้
ด้านการวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง เทคโนโลยี ฯลฯ
ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็ง ยั่งยืน

๓.๗ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๓.๘ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

๓.๙ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยระบบการศึกษาทางไกล/ระบบออนไลน์ (online)

๔. การธำรงรักษาและการจูงใจบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สร้างความสมดุล
ของสิ่งจูงใจที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าตัวเงิน (การชื่นชม/ยกย่อง) แก่บุคลากรที่ขับเคลื่อนผลงานทุกพันธกิจ
โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การธำรงรักษาและการจูงใจบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สร้างความสมดุลของสิ่งจูงใจที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าเงิน (การขึ้นชม/ยกย่อง) แก่บุคลากรที่ขับเคลื่อนผลงานทุกพันธกิจ

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในองค์กร

๔.๓ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อรับรางวัล เช่น คัดเลือกบุคลากรเข้ารับรางวัล “ผู้อำนวยการกลุ่มดีเด่น” /รางวัล “ศึกษานิเทศก์ดีเด่น”/รางวัล “บุคลากรดีเด่น”/รางวัล “คนดีศรีแห่ง ศธจ.” รางวัล “คนดีศรีแห่ง สป.ศธ.” รางวัล “ข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ประจำปี

๔.๔ มีการทบทวนและปรับปรุงกฎ ระเบียบ/เงื่อนไขในการบริหาร เพื่อเอื้อต่อการผลิตผลงาน

๔.๕ มีระบบพี่เลี้ยงที่สนับสนุนการทำงาน เช่น จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ ระบบการสื่อสารเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔.๖ การจัดทำเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่ครอบคลุมทุกพันธกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส โดยยึดตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ด้านการใช้ประโยชน์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือร่วมใจกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับสายงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม และมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม

๕.๒ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิด หรือทุจริตให้รายงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ทราบโดยเร็ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุวัฒน์ชัย แสนราช)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี