



แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

คำนำ

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างครบถ้วน ทัวถึง และครอบคลุมบุคลากรมีขีดความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เหมาะสมกับงาน สอดคล้องและสนับสนุนตรงตามยุทธศาสตร์หน่วยงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีแรงจูงใจ และศักยภาพที่ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทราชการ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน เป็นการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากรฉบับนี้ นอกจากผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานจะได้รับประโยชน์โดยตรงแล้ว จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปอีกด้วย

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
พฤษภาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓
๑. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓
๒. รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร	๓
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
ภาคผนวก	๙
ปฏิทินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
คณะทำงาน	๑๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี อยู่ภายใต้การบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และการปฏิบัติงานราชการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มอบหมาย ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานด้านวิชาการของกระทรวงศึกษาธิการ ในระดับจังหวัด สั่งการ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด

กลุ่มบริหารงานบุคคล ในฐานะกลุ่มงานที่มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน แผนการพัฒนาบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการพัฒนาข้าราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้อย่างครบถ้วน ทั้งถึงและครอบคลุม บุคลากรมีขีดความสามารถ มีทัศนคติที่ดี เหมาะสมกับงาน สอดคล้องและสนับสนุนให้ตรงตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงส่งเสริมคุณภาพชีวิตเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีแรงจูงใจ และศักยภาพที่ก้าวทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทภาคราชการ สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กรที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน เป็นการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่ช่วยขับเคลื่อนผลักดันภารกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สามารถนำความรู้ ทักษะประสบการณ์ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรม ที่ได้รับการเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ และพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ ไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้ได้ผลดีขึ้น บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาเพื่อเป็นข้อมูล การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ความเชื่อมโยง สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และยุทธศาสตร์ ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี โดยมีปัจจัยนำเข้าเพื่อพิจารณาในการจัดทำแผน ดังนี้

๑. แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ค่านิยมองค์กร ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๓. อำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๔. โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

รูปแบบและวิธีการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนา โดยยึดหลักการปฏิบัติงานตามรูปแบบการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี G-D-P-EDU หมายถึง ดัชนีวัดคุณภาพการทำงานเพื่อพัฒนา การศึกษา ในทุกๆ เรื่องของการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงค่านิยมองค์กรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี UD GOAL2S ร่วมด้วยทุกครั้ง ทุกเรื่องของการปฏิบัติงาน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดจุดเน้นการทำงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี คือ UD GOAL2S ประกอบด้วย

- U : Unity = ความสามัคคี/การทำงานเป็นทีม
D : Discipline = ความมีวินัยต่อตนเอง/ผู้อื่น
G : Good Coordinator /Collaboration = เป็นผู้ประสานงานที่ดี/มีส่วนร่วม
O : Originality = มีการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ผลงานที่เกินมาตรฐาน
A : Accountability = มีความรับผิดชอบ
L : Learning Organization = เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
S : Service Mind = การมีจิตมุ่งบริการ ภายใน + ภายนอก
S : Sufficiency = ความพอเพียง

โดยได้กำหนดจุดเน้นหลักเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงาน คือ ๓ มี ดังนี้

๑. มีความรักสามัคคี (Unity) หมายถึง การร่วมกัน ช่วยกันปฏิบัติงาน เกิดความรัก ความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
๒. มีการใช้เทคโนโลยีอย่างชำนาญ (Technology) ทุกคน/ทุกกลุ่มงาน สามารถใช้เทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ
๓. มีการทำงานอย่างเป็นระบบ (System) หมายถึงปฏิบัติงานอย่างมีขั้นตอน โดยเริ่มตั้งแต่ การกำหนดเป้าหมาย การวางแผนกิจกรรม

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วย กิจกรรมต่าง ๆ ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. แผนกำลังคน

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบริหารอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
กลุ่ม	ตามกรอบ	มีตัว	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	รวม
ฝ่ายบริหาร	๔	๒	๐	๒	๔
กลุ่มอำนวยการ	๗	๕	๒	๐	๗
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๕	๑๑	๒	๒	๑๕
กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๖	๑	๐	๗
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๗	๗	๐	๐	๗
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๔	๒	๒	๐	๔
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๒๕	๑๕	๕	๕	๒๕
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๗	๕	๑	๑	๗
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๒	๐	๑	๓
รวม	๗๕	๕๑	๑๓	๑๑	๗๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕					
กลุ่ม	ตามกรอบ	มีตัว	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	รวม
ฝ่ายบริหาร	๔	๔	๐	๐	๔
กลุ่มอำนวยการ	๗	๖	๑	๐	๗
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๕	๑๑	๒	๒	๑๕
กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๖	๑	๐	๗
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๗	๗	๐	๐	๗
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๔	๒	๒	๐	๔
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๒๕	๑๕	๕	๕	๒๕
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๗	๕	๑	๑	๗
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๒	๐	๑	๓
รวม	๗๕	๕๔	๑๒	๙	๗๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
กลุ่ม	ตามกรอบ	มีตัว	ว่างมีเงิน	ว่างไม่มีเงิน	รวม
ฝ่ายบริหาร	๔	๓	๑	๐	๔
กลุ่มอำนวยการ	๗	๖	๑	๐	๗
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๕	๑๒	๑	๒	๑๕
กลุ่มนโยบายและแผน	๗	๗	๐	๐	๗
กลุ่มพัฒนาการศึกษา	๗	๗	๐	๐	๗
กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	๔	๔	๐	๐	๔
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	๒๕	๑๒	๘	๕	๒๕
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๗	๖	๐	๑	๗
หน่วยตรวจสอบภายใน	๓	๒	๐	๑	๓
รวม	๗๕	๕๕	๑๑	๙	๗๕

หมายเหตุ : ๑. มีผู้รักษาการในตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๕๙๒๗ เรื่อง การคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย ๑ อัตรา

๒. มีผู้รักษาการในตำแหน่งชำนาญการพิเศษตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๕๙๒๗ เรื่องการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครนายก ๑ อัตรา

๑.๒. การบริหารอัตรากำลัง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มีนโยบายการบริหารอัตรากำลัง เพื่อความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- เสนอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีไว้เป็นการล่วงหน้า จำนวน ๗ ราย ไปสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อออกคำสั่ง
- กรณีมีตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มว่างลง พิจารณาบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ก่อนที่สำนักงานปลัดกระทรวงจะดำเนินการสรรหา

๒. แผนการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาให้ความรู้ในทักษะด้านระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่)

๒.๒ การสนับสนุนส่งเสริมความรู้ความสามารถ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ให้การสนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการพัฒนาอบรม การศึกษาดูงาน เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน หรือจัดฝึกอบรมให้บุคลากรได้เพิ่มพูนทักษะและมีความรู้อยู่เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเข้ารับการรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๓ การส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี คำนึงถึงการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขของบุคลากรในสังกัด มีนโยบายในการส่งเสริมขวัญและกำลังใจผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสได้รับขวัญและกำลังใจ และส่งเสริมกำลังใจกันและกัน โดยยึดหลัก “คนสำราญ งานสำเร็จ” เช่น

- การเลื่อนเงินเดือน
- การยกย่องชมเชย การเสนอชื่อบุคลากรเข้ารับรางวัล
- การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ
- การให้ความช่วยเหลือตามโอกาส

๒.๔ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณภาพชีวิต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มีการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อการปฏิบัติงานการมีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานเป็นการทำงานอย่างมีจิตสำนึก มีความซื่อสัตย์ เสียสละ มีวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ขยันและอดทน โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- การสวดมนต์ปฏิบัติธรรม การทำบุญ การฟังธรรม
- การเข้าเป็นสมาชิกโครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจของเจ้าหน้าที่ทุกคน และร่วมปฏิบัติกิจกรรมจิตอาสาตามสถานที่ต่าง ๆ
- จัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงานและปลอดภัย
- ส่งเสริมให้สนับสนุน/บริจาคการดำเนินงานการกุศลต่าง ๆ เช่น การบริจาคโลหิต การวิ่งเพื่อการกุศล การปั่นจักรยานเพื่อการกุศล ถูฐิน ผ้าป่าสามัคคี ฯลฯ

๓. แผนการสรรหา/คัดเลือก

การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานในกลุ่มงานที่มีอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หากตำแหน่งลูกจ้าง ชั่วคราวว่างลง สามารถดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งได้อย่างทัน่วงที่

ตารางที่ ๑ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)										กลุ่มเป้าหมาย/ จำนวน (คน)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๑. แผนกำลังคน															
	๑.๑ แผนอัตรา กำลัง คน	ร้อยละ ความสำเร็จ (ร้อยละ ๘๐)											๕๕	นายวินัย ชัยสุริยงค์	-
	๑.๒ การบริหาร อัตรากำลัง													น.ส.ธัญชนก เป้าหล่อเพชร นายวินัย ชัยสุริยงค์	-
๒.แผนพัฒนาบุคลากร															
๒.๑ พัฒนาศักยภาพ บุคลากร	ร้อยละ ความสำเร็จ (ร้อยละ ๘๐)	-โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร -โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารฯ											๕๕	นายวินัย ชัยสุริยงค์ น.ส.พรทิพา บุญโยธา	๑๒๒,๖๐๐
	๒.๒ การสนับสนุน ส่งเสริมความรู้ ความสามารถ	ร้อยละ ความสำเร็จ (ร้อยละ ๘๐)											๕๕	นายวินัย ชัยสุริยงค์	-

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (เป้าหมาย)	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)
			พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ต.ค. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	ต.ค. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	
๒.๓ การส่งเสริม ด้านขวัญและ กำลังใจ	ร้อยละ ความสำเร็จ (ร้อยละ ๘๐)	-การเลื่อนขั้นเงินเดือน -การยกย่องชมเชย -การเสนอชื่อบุคลากรเข้ารับ รางวัล -การแสดงความยินดีในโอกาส ต่าง ๆ -การให้ความช่วยเหลือตาม โอกาส											น.ส.พรทิชา บุญโยธา บุคลากร ในสังกัด ทุกคน	-
๒.๔ การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และคุณภาพชีวิต	ร้อยละ ความสำเร็จ (ร้อยละ ๘๐)	-การสวดมนต์ปฏิบัติธรรม -การทำบุญ / ฟังธรรม -การเข้าเป็นสมาชิกโครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ -จัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการ ทำงานและปลอดภัย -ส่งเสริมให้สนับสนุน/บริจาค การดำเนินงานการกุศลต่าง ๆ เช่น การวิ่งเพื่อการกุศล การป็น จักรยานเพื่อการกุศล กรฐิน ผ้าป่าสามัคคี ฯลฯ											กลุ่มอำนวยความสะดวก /กลุ่มบริหาร งานบุคคล	-
๓.แผนการสรรหา/คัดเลือก														
๓.๑ การสรรหา ลูกจ้างชั่วคราว	ร้อยละ ความสำเร็จ ของ การเข้าสู่ ระบบ กำลังคน (ร้อยละ ๑๐๐)	ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๔ คน											กลุ่มบริหาร งาน บุคคล	-

ภาคผนวก

**ปฏิทินกิจกรรมตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	สมรรถนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่					
๑.๑ ประชุมระดับบริหารองค์กร	รับทราบนโยบาย นำเสนอแนวทางการ พัฒนาองค์กร	รอง ศธจ./ ผอ.กลุ่ม	ประชุม	- มุ่งผลสัมฤทธิ์	เดือนละ ๑ ครั้ง
๑.๒ ประชุมบุคลากรในสังกัด	รับทราบนโยบาย ปัญหาอุปสรรค เพื่อนำสู่การปฏิบัติ	บุคลากร ทุกคนในสังกัด	ประชุม		ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๑.๓ ศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	รับทราบแนวทาง ปฏิบัติใหม่ ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนางาน	ผู้บริหาร บุคลากร ทุกคน	ประชุมปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน	- มุ่งผลสัมฤทธิ์ - การทำงาน เป็นทีม	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖
๑.๔ ระเบียบงานสารบรรณ การร่างหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาทักษะ ในการเขียนหนังสือ ราชการ ประกาศ คำสั่งฯ	ผู้บริหาร บุคลากร ทุกคน	ประชุมปฏิบัติการ	- มุ่งผลสัมฤทธิ์ และพัฒนางาน	มกราคม ๒๕๖๖
๑.๕ อบรมพัฒนาด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ	สร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อปฏิบัติ ถูกต้อง ตามระเบียบ	บุคลากร ๕๕ คน	อบรม	- มุ่งผลสัมฤทธิ์	เมษายน- พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. เสริมทักษะด้านดิจิทัล					
๒.๑ ฝึกอบรมการออกแบบกราฟฟิก และนำเสนองานโดยโปรแกรม Canva	พัฒนาทักษะ ด้านคอมพิวเตอร์ และไอที สำหรับ การปฏิบัติงาน	บุคลากร ทุกคน	ประชุม เชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ รุ่น	- สั่งสม ความเชี่ยวชาญ และพัฒนางาน	มกราคม ๒๕๖๖
๒.๒ ฝึกอบรมการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ด้วยโปรแกรม Photoshop, PowerPoint	พัฒนาทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ และไอที สำหรับ การปฏิบัติงาน	บุคลากร ทุกคน	ประชุม เชิงปฏิบัติการ	- สั่งสม ความเชี่ยวชาญ และพัฒนางาน	มกราคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีดำเนินการ	สมรรถนะ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนา ตนเองสู่การพัฒนางาน					
- การสรุปผลการปฏิบัติงานตามรูปแบบ การปฏิบัติงาน UD GOAL2S	พัฒนางานใน หน้าที่ ตามรูปแบบ การปฏิบัติงาน ของ ศธจ.อุดรธานี	บุคลากร ทุกคน	สรุปผลงาน ๑ ชิ้น ต่อปีเผยแพร่ทาง ระบบอินเทอร์เน็ต	- มุ่งผลสัมฤทธิ์	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖
๔. ส่งเสริมคุณธรรม					
- สวดมนต์ปฏิบัติธรรม - ฟังธรรมะ - ตักบาตร ตามโครงการเข้าวัด ปฏิบัติธรรมในวันธรรมสวนะ ประจำปี ๒๕๖๖ ของจังหวัดอุดรธานี	เพื่อส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร / บุคลากรใน สังกัด	- ทำบุญและ รับฟังธรรมะ - สวดมนต์ ปฏิบัติธรรม - ตักบาตร	- การยึดมั่น ในความถูกต้อง ชอบธรรม และ จริยธรรม	ตลอดปี

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายสุวัฒน์ชัย แสนราช

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

นายสมชาย ดอนสมพงษ์

รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

คณะกรรมการ

นางสาวอุดมพร ไทยแสนทา

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

นางสาวชลาลัย ถนาวรณ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นางสาวธัญชนก เป้าหล่อเพชร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางดวงใจ คชธีระ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวพรทิวา บุญโยธา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวจันทร์จิรา เหล่าคนคำ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายวินัย ชัยสุริยงค์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายณภัทรภณ กงชุย

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายถวัลย์รัชต์ อะนะ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

