



รายงานผลการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัดอุดรธานี



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ
เอกสารหมายเลข 25/2568

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) หรือ KM เป็นเครื่องมือเพื่อใช้บรรลุเป้าหมาย ๓ ประการ ได้แก่ งาน คน และองค์กร โดยการจัดการความรู้เป็นการสำรวจ รวบรวม จัดเก็บและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากร ในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้ให้สามารถฝังเข้าไปในการทำงานของบุคลากร ในองค์กรได้ จะทำให้สามารถดึงดูดจุดเด่น และพัฒนาศักยภาพนั้น ๆ ให้กลายเป็นจุดแข็งให้กับองค์กร สามารถแข่งขัน และนำพาองค์กรสู่ความเป็นเลิศได้

การดำเนินการจัดการความรู้ ของสำนักงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้มีการวางกรอบแนวทางในการดำเนินงานภายใต้นโยบายของผู้บริหารของกระทรวง และได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ โดยร่วมบูรณาการในการบริหารจัดการจัดการความรู้ กับหน่วยงานในระดับพื้นที่ ซึ่งจะต้องมีความกะทัดรัด ทันสมัย รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการ รวมทั้งสามารถ เข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัดอุดรธานีขึ้น เพื่อเป็นการสรุปภาพรวมการดำเนินการจัดการความรู้ตลอดทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาสาระที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินการจัดการความรู้ทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ที่ต้องการศึกษาแนวทางและวิธีในการปฏิบัติได้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ตุลาคม 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. เป้าหมายโครงการ	2
4. ผลที่คาดว่าจะเกิด	2
5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	2
6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์	2
7. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ	2
8. ระยะเวลาดำเนินการ	3
9. สถานที่ดำเนินการ	3
10. งบประมาณ	3
11. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
12. ผู้ประสานงาน	3
ส่วนที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง	4
ส่วนที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	11
1. ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Identification)	11
2. ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition)	11
3. ขั้นตอนที่ 3 : การจัดเก็บความรู้ (Knowledge Storage)	11
4. ขั้นตอนที่ 4 : การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้ (Knowledge Sharing)	11
5. ขั้นตอนที่ 5 : การนำความรู้ไปใช้ (Knowledge Application)	11
6. ขั้นตอนที่ 6 : การประเมินผลติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Knowledge Evaluation)	11
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานจังหวัดอุดรธานี	12
ส่วนที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ	45
1. สรุปผล	45
2. ปัญหาและอุปสรรค	45
3. ข้อเสนอแนะ	45
ภาคผนวก	46
คำสั่ง/หนังสือที่เกี่ยวข้อง	47
ภาพกิจกรรม	49
คณะผู้จัดทำ	50

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนที่จะส่งผลไปยังหมวดต่างๆ เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่องค์กรต้องการ

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในยุคปัจจุบันต้องมีการปรับเปลี่ยนไปตามเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำลังเปลี่ยนไป ทำให้องค์กรทั้งภาคเอกชนภาคราชการต้องเร่งปรับตัวรองรับ ประกอบกับนโยบายและวิสัยทัศน์ของรัฐบาลในชุดปัจจุบันต้องการพัฒนาประเทศภายใต้ เศรษฐกิจ “ไทยแลนด์ 4.0” โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ดังนั้น ระบบราชการไทยจึงจำเป็นต้องพัฒนาเพื่อยกระดับ วิสัยทัศน์ การทำงานเพื่อก้าวสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยการจัดระบบการให้บริการประชาชน ให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยปรับเปลี่ยนและปฏิรูปการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบาย และวิสัยทัศน์ดังกล่าว พร้อมทั้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้กำหนดกรอบแนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐแบบระบบราชการ 4.0 เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินสถานะขององค์กรภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 เพื่อส่งเสริมให้องค์กรภาครัฐมีการพัฒนาองค์กรไปสู่ “ระบบราชการ 4.0” การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการสรรหาความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากรเป้าหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้ ตาม PMQA ในหมวด 4 การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ประเด็นที่ 4.3 การจัดการ ความรู้ และการสร้างองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผล เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและบังเกิดผลต่อการปฏิบัติด้านพัฒนาองค์กร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีการพัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในองค์กร
2. เพื่อการพัฒนาองค์กรไปสู่ระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินสถานะขององค์กรภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จำนวน 56 คน มีการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ให้มีพัฒนางาน พัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาฐานความรู้ภายในองค์กรไปสู่ระบบราชการ 4.0 หรือ PMQA 4.0

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีการสำรวจความต้องการเรื่องการจัดการความรู้ที่จะนำมาให้บุคลากรดำเนินการภายในองค์กรดำเนินการ

3.2.2 มีคัดเลือกเรื่องที่จะนำมาให้บุคลากรทุกระดับเกิดการเรียนรู้แบบมีเป้าหมาย การเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ไม่จำกัดเฉพาะการฝึกอบรม เกิดการเรียนรู้ และความรอบรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

3.2.3 มีการสร้างความรู้ความเข้าใจภายในองค์กรในเรื่องการจัดการความรู้และเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย

4. ผลที่คาดว่าจะเกิด

บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มีการพัฒนางานให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น พัฒนาคณหรือผู้ปฏิบัติงานตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ขององค์กร เพื่อการบริหารจัดการภาครัฐก้าวสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

5. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

1. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มีการสำรวจความต้องการเรื่องการจัดการความรู้ที่จะนำมาให้บุคลากรดำเนินการภายในองค์กร ร้อยละ 80

2. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ให้บุคลากรร่วมดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร ร้อยละ 85

3. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มีองค์ความรู้ภายในองค์กร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ ร้อยละ 85

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

7. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	-
กิจกรรมที่ 2. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน 12 คน 1 วัน	-
2.1 สำรวจหัวข้อความต้องการเรื่องการจัดการความรู้ที่จะนำมาให้บุคลากรดำเนินการภายในองค์กร	
2.2 มีคัดเลือกเรื่องที่จะนำมาให้บุคลากรดำเนินการ	
2.3 กำหนดปฏิทินการดำเนินการ	

2.4 ดำเนินการจัดทำแผน KM และนำเสนอต่อผู้บริหารหน่วยงานเห็นชอบ	
กิจกรรมที่ 3. จัดการเรียนรู้ให้บุคลากรดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามปฏิทิน	-
กิจกรรมที่ 4. สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินงาน	-
รวมวงเงิน (บาท)	-

(ระบุกิจกรรมและงบประมาณ โดยต้องสะท้อนความเป็นไปได้ในการส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการฯ ขั้นตอน ของกิจกรรมต้องมีความสมเหตุสมผล และสอดคล้องกัน ตลอดจนงบประมาณ ที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินกิจกรรม ต้องมีความเหมาะสมและคุ้มค่า (อาจเปรียบเทียบกับโครงการที่ผ่านมาที่มีลักษณะคล้ายกันเพื่อประกอบการพิจารณา) แผนการดำเนินงาน และงบประมาณ

กิจกรรม(หลัก)	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงานและงบประมาณ			
	ไตรมาสที่ 1 (งบประมาณ)	ไตรมาสที่ 2 (งบประมาณ)	ไตรมาสที่ 3 (งบประมาณ)	ไตรมาสที่ 4 (งบประมาณ)
กิจกรรมที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	✓			
กิจกรรมที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน 12 คน 1 วัน		✓	✓	
กิจกรรมที่ 3 จัดการเรียนรู้ให้บุคลากรดำเนินการจัดการเรียนรู้ตามปฏิทิน			✓	✓
กิจกรรมที่ 4 สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้และรายงานผลการดำเนินงาน				✓

8. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี)1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568.....

9. สถานที่ดำเนินการ.....สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี.....

10. งบประมาณ-..... บาท หากมีค่าใช้จ่ายขอเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน

11. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

บุคลากรภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ทุกระดับเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา ระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร มีการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถขององค์กรให้ได้มากที่สุด

12. ผู้ประสาน

ชื่อ-สกุลนางวรรณภา ศรีบุญลือ.....

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ.....

โทรศัพท์0-4229-2041..... โทรสาร 0-4229-2042.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ...09-4362-7878..... E-mail : ...wannapa.sre@sueksa.go.th..

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัดอุดรธานี

ส่วนที่ 2

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. นโยบายการจัดการความรู้ขององค์กร (KM Policy)

นโยบายการจัดการความรู้ขององค์กร (Knowledge Management Policy – KM Policy) คือ เอกสารเชิงนโยบายระดับองค์กร ที่กำหนดทิศทาง หลักการ และกรอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อให้หน่วยงานสามารถพัฒนาองค์ความรู้ สนับสนุนการทำงานของบุคลากร และยกระดับคุณภาพการให้บริการ หรือผลผลิตขององค์กรได้อย่างเป็นระบบ

นโยบาย KM มักประกอบด้วยประเด็นสำคัญดังนี้:

1) หลักการและเหตุผล

ทำไมองค์กรต้องจัดการความรู้ เช่น

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
2. สร้างองค์ความรู้จากประสบการณ์
3. ลดความซ้ำซ้อนของงาน
4. รองรับการเปลี่ยนแปลงของยุทธศาสตร์และบริบทภายนอก

2) วัตถุประสงค์ของนโยบาย เช่น

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้
2. พัฒนาคุณภาพงานและบริการ
3. เพิ่มประสิทธิผลในการบริหารจัดการ

3) ขอบเขต

กำหนดว่าครอบคลุมงานใด หน่วยไหน บุคลากรใดบ้าง

4) โครงสร้างการบริหารจัดการ KM เช่น

1. คณะกรรมการ KM
2. คณะทำงาน CoP
3. หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

5) แนวทางดำเนินงาน เช่น

1. การบ่งชี้ความรู้
2. การสร้างและการแลกเปลี่ยนความรู้
3. การจัดทำคลังความรู้
4. การประชุม CoP / AAR
5. การถอดบทเรียนและจัดทำ Best Practice

6) การสนับสนุนและทรัพยากร

ผู้บริหารต้องสนับสนุนด้าน

1. งบประมาณ
2. เวลา
3. ระบบเทคโนโลยี
4. พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้

7) การติดตามและประเมินผล

กำหนดวิธีติดตาม เช่น

1. รายงานผลประจำปี
2. ตัวชี้วัดการแบ่งปันความรู้
3. ผลลัพธ์ขององค์ความรู้ที่พัฒนาขึ้น

2. แผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ (KM Strategic Plan)

แผนกลยุทธ์การจัดการความรู้ (Knowledge Management Strategic Plan – KM Strategic Plan) คือ เอกสารที่กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และวิธีดำเนินการจัดการความรู้ขององค์กรในระยะกลาง-ระยะยาว เพื่อให้การขับเคลื่อน KM เป็นระบบ มีเป้าหมายชัดเจน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรหรือยุทธศาสตร์ชาติ/กระทรวง/จังหวัด

วัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ KM

1. กำหนดทิศทางการพัฒนา KM ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร
2. พัฒนาระบบและกลไก KM อย่างเป็นรูปธรรม
3. ส่งเสริมการแบ่งปันและสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็น
4. ใช้ KM เพื่อยกระดับคุณภาพงาน บริการ และผลผลิต
5. เพื่อการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน

องค์ประกอบสำคัญที่ควรมีในแผนกลยุทธ์ KM

1) บริบทและสถานการณ์ปัจจุบัน (Situation Analysis)

1. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT)
2. วิเคราะห์ช่องว่างความรู้ (Knowledge Gap Analysis)
3. วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis)

2) วิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้ เช่น

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยองค์ความรู้ที่เป็นระบบและทันสมัย”

3) พันธกิจ (Mission) เช่น

1. พัฒนาระบบการจัดการความรู้
2. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในองค์กร
3. พัฒนาเทคโนโลยีสนับสนุน KM

4) เป้าประสงค์ (Goals) เช่น

1. บุคลากรมีทักษะและเข้าถึงองค์ความรู้ได้ง่าย
2. มีคลังความรู้ที่เป็นระบบ
3. เกิด CoP ที่เข้มแข็ง

5) ยุทธศาสตร์ (Strategies)

อาจจะแบ่งเป็น 3 – 5 ด้าน เช่น

ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาระบบและโครงสร้าง KM

ยุทธศาสตร์ที่ 2: ส่งเสริมวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุน KM

ยุทธศาสตร์ที่ 4: สร้างและพัฒนาคลังความรู้

6) แนวทางการดำเนินงาน (Key Initiatives / Action Plan) เช่น

1. จัดทำ Knowledge Mapping
2. จัดประชุม CoP รายไตรมาส
3. จัดทำ Best Practice
4. จัดทำ Lesson Learned
5. จัดตั้งระบบคลังความรู้ออนไลน์

7) ตัวชี้วัด (KPIs) เช่น

1. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการพัฒนา
2. จำนวนกิจกรรม CoP
3. ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ
4. จำนวนผู้เข้าถึงคลังความรู้

8) ทรัพยากรที่ใช้ (Resource Plan)

1. บุคลากร
2. งบประมาณ
3. ระบบเทคโนโลยี

9) แผนการติดตามประเมินผล

1. รายงานผลทุกไตรมาส
2. การประเมินผลลัพธ์ด้านองค์ความรู้
3. การทบทวนแผนประจำปี

3. คู่มือ/แนวทางการจัดการความรู้ (KM Guideline / Handbook)

คู่มือ/แนวทางการจัดการความรู้ (KM Guideline / KM Handbook) คือ เอกสารที่อธิบายหลักการ วิธีการ ขั้นตอน และเครื่องมือในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถปฏิบัติตามกระบวนการ KM ได้อย่างถูกต้องและมีมาตรฐานเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของ KM Handbook

1. เพื่อให้มีแนวทางดำเนินงาน KM ที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน
2. ใช้เป็นคู่มือสำหรับบุคลากรและคณะทำงาน KM
3. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้และแบ่งปันความรู้
4. ทำให้การจัดการความรู้สามารถติดตามตรวจสอบได้
5. รongรับการประเมินผล KM ของหน่วยงาน

โครงสร้างที่นิยมใช้ในคู่มือ/แนวทาง KM

1) บทนำ

1. ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้
2. วัตถุประสงค์ของคู่มือ

2) แนวคิดและหลักการจัดการความรู้

1. ความหมายของ KM
2. ประโยชน์ของ KM
3. วงจรการจัดการความรู้ (เช่น 7 ขั้นตอนของ กพร.)

3) กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ตามแนวทาง กพร. มักประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่

1. การบ่งชี้ความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้
3. การจัดระบบความรู้
4. การประมวลและกลั่นกรอง
5. การเข้าถึงความรู้
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน
7. การเรียนรู้

แต่ละขั้นตอนจะแสดง

- วิธีดำเนินงาน
- เครื่องมือที่ใช้
- ตัวชี้วัด
- ผู้รับผิดชอบ

4) เครื่องมือในการจัดการความรู้ (KM Tools) เช่น

1. AAR (After Action Review)
2. Knowledge Mapping
3. CoP (Community of Practice)
4. Lesson Learned
5. Best Practice
6. Storytelling
7. Knowledge Repository

5) รูปแบบและกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น

1. เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. ประชาคม/คลินิกงาน
3. ชุมชนนักปฏิบัติ
4. การบันทึกองค์ความรู้

6) โครงสร้างและบทบาทผู้เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการ/คณะทำงาน KM
2. ผู้นำ CoP
3. เจ้าขององค์ความรู้ (Knowledge Owner)
4. บุคลากรทุกคน

7) ระบบคลังความรู้ อธิบาย

1. การจัดเก็บ
2. การเผยแพร่
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

8) การติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

1. ตัวชี้วัด
2. การรายงานผล
3. การปรับปรุงพัฒนา

9) แบบฟอร์ม / ภาคนว

1. แบบฟอร์ม AAR
2. แบบฟอร์ม Lesson Learned
3. แบบฟอร์ม Best Practice
4. แบบฟอร์มการประชุม CoP
5. ตัวอย่างคลังความรู้

4. เกณฑ์/มาตรฐานการดำเนินงาน KM (KM Standard/Criteria)

เกณฑ์/มาตรฐานการดำเนินงาน KM (KM Standard / KM Criteria) คือ ชุดของข้อกำหนด มาตรฐาน ตัวชี้วัด และเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ประเมิน ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพการดำเนินงานด้านการจัดการ ความรู้ขององค์กร ให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

วัตถุประสงค์ของเกณฑ์/มาตรฐาน KM

1. ใช้เป็น เกณฑ์ประเมินผล การดำเนินงาน KM ของหน่วยงาน
2. กำหนด องค์ประกอบ ที่ต้องมีให้ครบ
3. ช่วยสร้าง มาตรฐานเดียวกัน ในทุกสังกัด/หน่วยงาน
4. ใช้เป็น แนวทางติดตามความก้าวหน้า
5. ทำให้สามารถ ปรับปรุงและยกระดับคุณภาพ ของ KM ได้อย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบหลักของ KM Standard / Criteria

แม้แต่ละหน่วยงานหรือ กพร. (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล) จะมีรูปแบบเฉพาะ แต่โดยทั่วไปจะ ประกอบด้วย:

1) มาตรฐานด้านระบบและโครงสร้าง (System & Structure Criteria)

1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงาน KM
2. มีนโยบายด้านการจัดการความรู้
3. มีแผนกลยุทธ์ KM ครอบคลุมระยะเวลา
4. มีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร

2) มาตรฐานด้านกระบวนการ KM (Process Criteria)

พิจารณาตามวงจร KM เช่น:

1. การบ่งชี้ความรู้
2. การสร้าง/แสวงหาความรู้
3. การจัดระบบความรู้
4. การประมวลและกลั่นกรอง
5. การเข้าถึงและเผยแพร่
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน
7. การเรียนรู้และประยุกต์ใช้

แต่ละขั้นตอนต้องมี

1. หลักฐานเชิงประจักษ์ (Documented Evidence)
2. วิธีปฏิบัติงาน (Procedure)
3. รายงานผล

3) มาตรฐานด้านผลลัพธ์ (Outcome Criteria)

1. กำหนดผลผลิต/ผลลัพธ์ เช่น
2. จำนวนองค์ความรู้ที่สร้างขึ้น
3. Best Practice ที่ได้รับการรับรอง
4. ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ
5. การนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนางานจริง

4) มาตรฐานด้านวัฒนธรรมองค์กร (Culture & Learning Criteria)

ประเมินว่าองค์กรมีการส่งเสริมวัฒนธรรม เช่น

1. การเรียนรู้ร่วมกัน
2. การแบ่งปันความรู้เป็นกิจวัตร
3. ผู้บริหารสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม

5) ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KM KPIs)

อาจประกอบด้วย

1. จำนวนกิจกรรม CoP
2. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม
3. จำนวนองค์ความรู้ใหม่
4. ระดับการนำความรู้ไปใช้
5. จำนวนเรื่องเล่าความสำเร็จ (Success Stories)
6. ผลลัพธ์ที่เกื้อหนุน KM ช่วยให้เกิด
7. สร้าง “มาตรฐานการดำเนินงาน KM” ที่ชัดเจน
8. ช่วยให้หน่วยงานสามารถผ่านประเมินตามกรอบ กพร.
9. ทำให้การจัดการความรู้นำไปสู่การพัฒนางานจริง
10. ช่วยให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

5. ระเบียบ/ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน KM

เอกสารทางราชการหรือหนังสือสั่งการที่หน่วยงานออกเพื่อกำหนดคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) อย่างเป็นทางการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงาน KM มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถติดตามประเมินผลได้

โดยทั่วไประเบียบ/ประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน KM จะประกอบด้วย:

1) เหตุผลและความจำเป็น

อธิบายว่าทำไมต้องตั้งคณะทำงาน KM เช่น เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน พัฒนาบุคลากร หรือขับเคลื่อนตัวชี้วัดในหน่วยงาน

2) กรอบอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน เช่น

1. วางแผนและบริหารจัดการงาน KM
2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. จัดทำคลังความรู้
4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

3) รายชื่อคณะทำงาน

ระบุประธาน เลขานุการ และผู้รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ

4) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

อาจเป็นรายปีงบประมาณ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

5) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เช่น การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การพัฒนาคุณภาพบริการ หรือผลิตผลงานเชิงประจักษ์ขององค์ความรู้

6. Roadmap การดำเนินงาน KM (KM Roadmap)

Roadmap การดำเนินงาน KM (KM Roadmap) คือ แผนที่เชิงยุทธศาสตร์ที่แสดง ทิศทาง ขั้นตอน และ ช่วงเวลาการขับเคลื่อนงานจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงผลลัพธ์ที่ต้องการ KM Roadmap ทำหน้าที่เป็น “ภาพรวมเส้นทางการทำงาน” เพื่อให้ทุก ฝ่ายเห็นเป้าหมายร่วมกัน เข้าใจบทบาทของตนเอง และสามารถติดตามความคืบหน้าได้อย่างชัดเจน

องค์ประกอบสำคัญของ KM Roadmap

โดยทั่วไปจะประกอบด้วย:

1) เป้าหมายหลักของการจัดการความรู้

เช่น พัฒนาคุณภาพบริการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หรือสร้างนวัตกรรม

2) กระบวนการดำเนินงานตามขั้นตอนของ KM เช่น

1. การวิเคราะห์งานและองค์ความรู้ที่จำเป็น
2. การสร้าง/รวบรวมความรู้
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM Workshop, CoP)
4. การจัดทำคลังความรู้
5. การนำความรู้ไปใช้จริงในงาน
6. การประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3) ช่วงเวลาหรือไทม์ไลน์การดำเนินงาน

อาจเป็นรายไตรมาส รายปีงบประมาณ หรือกำหนดตามเป้าหมายของหน่วยงาน

4) ผู้รับผิดชอบในแต่ละช่วงหรือแต่ละกิจกรรม

เช่น คณะทำงาน KM, กลุ่มงาน, หน่วยงานย่อย

5) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

เช่น บทเรียนความสำเร็จ นวัตกรรมทางการศึกษา การเพิ่มคุณภาพการให้บริการ หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ส่วนที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ขั้นตอนที่ 1 : การกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น (Knowledge Identification)

1. การวิเคราะห์ภารกิจหลักของสำนักงาน (เช่น งานนโยบายและแผน, อำนวยการ, งานบริหารงบประมาณ, งานบริหารงานบุคคล, งานพัฒนาการศึกษา, งานลูกเสือและกิจการนักเรียน, งานนิเทศติดตามและประเมินผล, งานตรวจสอบภายใน , งานการศึกษาเอกชน ฯลฯ)
2. การระบุ “ความรู้สำคัญ” (Critical Knowledge) ที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร
3. การจัดลำดับความสำคัญขององค์ความรู้ที่จะนำมาใช้

ขั้นตอนที่ 2 : การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation & Acquisition)

1. รวบรวมความรู้จากแหล่งภายใน (ประสบการณ์ทำงาน, เอกสาร, โครงการดีเด่น)
2. แสวงหาความรู้จากภายนอก (ศึกษาดูงาน, ภาควิชาเครือข่าย, หน่วยงานทางการศึกษา)
3. จัดกิจกรรม “เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้” (KM Forum / CoP Meeting)

ขั้นตอนที่ 3 : การจัดเก็บความรู้ (Knowledge Storage)

1. จัดทำระบบฐานข้อมูลความรู้ (Knowledge Base) เช่น การจัดทำห้อง KM , Google Drive, Intranet
2. จัดทำแฟ้มองค์ความรู้รายงานประจำปี (KM Book / e-Document)
3. กำหนดมาตรฐานการจัดเก็บ (ชื่อเรื่อง, คำสำคัญ, ผู้จัดทำ, วันที่ปรับปรุงล่าสุด)

ขั้นตอนที่ 4 : การแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้ (Knowledge Sharing)

1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. ใช้ช่องทางสื่อสารภายใน เช่น Line , Website ศรจ., Facebook Page
3. สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปัน เช่น ให้แต่ละกลุ่มงานนำเสนอการจัดการความรู้ของงานตัวเอง เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5 : การนำความรู้ไปใช้ (Knowledge Application)

1. มีการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงงานจริง เช่น การให้บริการผู้มาติดต่อราชการ
2. มีการติดตามผลการใช้ความรู้
3. มีการประเมินผลลัพธ์ด้านคุณภาพงานและนวัตกรรมที่เกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ 6 : การประเมินผลติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Knowledge Evaluation)

1. ประเมินผลตามตัวชี้วัด เช่น จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บ / จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม / การนำความรู้ไปใช้
2. สำนวความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบ KM
3. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางประจำปี (PDCA)

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดประชุมสร้างความรู้และทบทวน องค์ความรู้ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น. ด้วยวิธีการประชุมทางไกล (Video Conference) ผ่านระบบ Zoom Meeting เพื่อวิเคราะห์ คัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำไปจัดทำแผนการ จัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และสำนักงานศึกษาธิการภาค 10 ได้มีหนังสือแจ้งให้จัดทำข้อมูลองค์ ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานศึกษาธิการภาค 10 เพื่อรวบรวมส่งกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นชอบองค์ความรู้ ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้รับผิดชอบ จำนวน 2 องค์ความรู้ คือ

1. การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power
2. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คำสั่งที่ 67/2568 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2568
2. ได้จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสำรอง เลขที่หนังสือ ศธ 02129/2414 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2568
3. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน 12 คน 1 วัน ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
4. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2568
5. จัดทำรายงานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลให้ สำนักงานศึกษาธิการภาค 10 จำนวน 2 รอบ
6. จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัดอุดรธานี

เอกสารประกอบการดำเนินการ

1. หนังสือแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสำรอง เลขที่หนังสือ ศธ 02129/2414 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2568



ที่ ศธ ๐๒๑๒๙/๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๒๖๐ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้แจ้งรายชื่อบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และเข้าใจบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสามารถให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นผู้แทนหน่วยงานในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยเป็นผู้แทนหลัก จำนวน ๑ ราย และผู้แทนสำรอง จำนวน ๒ ราย ส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี พิจารณาแล้วขอส่งรายชื่อบุคลากร ดังนี้

๑. นางผ่องศรี หับหิมทอง รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	เป็นผู้แทนหลัก
๒. นางอินยกานต์ มิสี ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	เป็นผู้แทนสำรอง
๓. นางวรรณภา ศรีบุญลือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	เป็นผู้แทนสำรอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางอนงค์ คำแสงทอง)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มนโยบายและแผน (นางวรรณภา ศรีบุญลือ)

โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๕๒๐๔๓ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐๔๒-๒๕๒๐๔๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udon.plan@suksa.go.th



ที่ ศธ ๐๒๑๒๐/๑๑๓๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๒๖๐ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๓๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ได้มีหนังสือแจ้งให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มนโยบายและแผน (นางวรรณภา ศรีบุญเหลือ)

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๒๐๔๑

โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๒๐๔๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udon.plan@sueksa.go.th

"เรียนดี มีความสุข"

แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ขอความร่วมมือหน่วยงานที่รับผิดชอบองค์ความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม 1 และ 2 ในรูปแบบไฟล์ word เท่านั้น

จัดส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป. ในช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด

สำหรับหน่วยงาน ศธจ. กรุณาจัดส่งให้คณะทำงานของ ศธก. ตามบัญชีรายชื่อที่แนบ เพื่อพิจารณารวบรวมส่งให้ กพร.สป. ต่อไป

*** ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมา ณ ที่นี้ ***

หมายเลขผู้ประสานงาน 0 2628 6409 (ชญาณิศ)

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมายตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	ผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะอาชีพที่สนับสนุนการแข่งขันของประเทศ	ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ	ร้อยละ 90	การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power
ชื่อองค์ความรู้ : การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power				
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power เพื่อยกระดับผู้เรียนในทุกท้องถิ่นให้เท่าเทียมกัน				
ผลสัมฤทธิ์ : ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปขยายผลต่อให้กับผู้เรียนในโรงเรียน ชุมชน หมู่บ้าน เกิดการสร้างอาชีพในท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์โรงเรียน ชุมชน หมู่บ้านให้เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป				

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ							
องค์ความรู้ (K) : การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ							
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ 90)							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมระดมความคิดเห็นคณะทำงาน KM Team เพื่อทบทวนข้อมูลและแนวทางการนำเสนอองค์ความรู้	ธันวาคม 2567	ร้อยละของคณะทำงาน KM Team /บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 80	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	ดำเนินการแล้ว
	1.2 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมทักษะและสมรรถนะด้านอาชีพ/การสร้าง Soft Power ให้กับผู้เรียน	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2568	ร้อยละนักเรียนที่ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ 90	200 คน	นักเรียนโรงเรียนเอกชนในระบบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	ดำเนินการแล้ว
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จากบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/เอกสาร	ธันวาคม 2567	จำนวนองค์ความรู้	1 เรื่อง	บุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงาน	ดำเนินการแล้ว

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ							
องค์ความรู้ (K) : การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ							
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ 90)							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
						ศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมความรู้ที่ได้จากการไปค้นคว้าเพิ่มเติม นำมาจัดเป็นหมวดหมู่และจัดทำเป็น Knowledge Base	มกราคม 2568	จำนวนข้อมูลแหล่งเรียนรู้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี	คณะกรรมการ KM Team ของ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี	ดำเนินการ แล้ว
4	การประมวลผลการกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบเนื้อหาที่กำหนด รูปแบบที่จะใช้สื่อสาร ให้ทันสมัยตรงกับความต้องการ	มีนาคม 2568	จำนวนองค์ความรู้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี	คณะกรรมการ KM Team ของ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ							
องค์ความรู้ (K) : การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ							
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ 90)							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
5	การเข้าถึงองค์ความรู้ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์/Socail media /จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	เมษายน – กันยายน 2568	จำนวนสื่อ/ช่องทาง	อย่างน้อย 2 สื่อ/ช่องทาง	บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีและประชาชนทั่วไป	คณะกรรมการ KM Team และบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรม/เวทีประชุมสัมมนา/เสวนา/ดูงาน/นิทรรศการฯ	สิงหาคม – กันยายน 2568	- ร้อยละของผู้ได้รับความรู้ - ร้อยละความพึงพอใจ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7	การเรียนรู้ - การยกย่องชมเชยหน่วยงานและบุคลากร	กันยายน 2568	การยกย่องชมเชย	อย่างน้อย 1 รูปแบบ	บุคลากรของสำนักงาน	คณะกรรมการ	ยังไม่ได้

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 2. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ							
องค์ความรู้ (K) : การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ							
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ 90)							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
	ภายในองค์กรผ่านทางเว็บไซต์ /Socail media /จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่/สื่อต่างๆ				ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	KM Team ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	ดำเนินการ

แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดการจัดการความรู้	เป้าหมายตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	1. ผู้เรียนมีคุณภาพ ความสุข ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	ร้อยละ 90	การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
ชื่อองค์ความรู้ : การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning				
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การส่งเสริมผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะ คุณลักษณะ คุณภาพ พร้อมทั้งมีสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่				
ผลสัมฤทธิ์ : ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ไปขยายผลต่อให้กับผู้เรียน ผู้สอนในโรงเรียนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ				

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ							
องค์ความรู้ (K) : การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning							
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ 90)							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมระดมความคิดเห็นคณะทำงาน KM Team เพื่อทบทวนข้อมูล 122223 และแนวทางการนำเสนอองค์ความรู้ 321	ธันวาคม 2567	ร้อยละของคณะทำงาน KM Team /บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 80	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	ดำเนินการแล้ว
	1.2 การจัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมทักษะและสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ให้กับผู้เรียน	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2568	ร้อยละนักเรียนที่ผ่านการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ร้อยละ 90	100 คน	นักเรียนโรงเรียนเอกชนในระบบ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้จากบุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ/เอกสาร	ธันวาคม 2567	จำนวนองค์ความรู้	1 เรื่อง	บุคลากร/ผู้เชี่ยวชาญ	คณะกรรมการ KM Team ของ	ดำเนินการแล้ว

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ							
องค์ความรู้ (K) : การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning							
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ 90)							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
						สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี	
3	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - รวบรวมความรู้ที่ได้จากการไปค้นคว้าเพิ่มเติม นำมาจัดเป็นหมวดหมู่และจัดทำเป็น Knowledge Base	มกราคม 2568	จำนวนข้อมูลแหล่งเรียนรู้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี	คณะกรรมการ KM Team ของ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี	ดำเนินการ แล้ว
4	การประมวลผลการกลั่นกรองความรู้ - ตรวจสอบเนื้อหาที่กำหนด รูปแบบที่จะใช้สื่อสาร ให้ทันสมัยตรงกับความต้องการ	มีนาคม 2568	จำนวนองค์ความรู้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี	คณะกรรมการ KM Team ของ สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ							
องค์ความรู้ (K) : การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning							
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ 90)							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
5	การเข้าถึงองค์ความรู้ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์/Socail media /จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่	เมษายน – กันยายน 2568	จำนวนสื่อ/ช่องทาง	อย่างน้อย 2 สื่อ/ช่องทาง	บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีและประชาชนทั่วไป	คณะกรรมการ KM Team และบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรม/เวทีประชุมสัมมนา/เสวนา/ดูงาน/นิทรรศการฯ	สิงหาคม – กันยายน 2568	- ร้อยละของผู้ได้รับความรู้ - ร้อยละความพึงพอใจ	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	คณะกรรมการ KM Team ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	ยังไม่ได้ดำเนินการ
7	การเรียนรู้ - การยกย่องชมเชยหน่วยงานและนักเรียนที่เข้า	กันยายน 2568	การยกย่องชมเชย	อย่างน้อย 1 รูปแบบ	หน่วยงานและนักเรียน	คณะกรรมการ	ยังไม่ได้

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 3. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ							
องค์ความรู้ (K) : การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning							
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning							
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ 90)							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ
	ร่วมผ่านทางเว็บไซต์ /Socail media /จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่/สื่อต่างๆ				สังกัดโรงเรียนเอกชนของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	KM Team ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	ดำเนินการ

3. จัดทำรายงานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานศึกษาธิการภาค 10 รอบที่ 1



ที่ ศธ ๐๒๑๒๔/๑๑๓๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๒๖๐ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ได้มีหนังสือแจ้งให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มนโยบายและแผน (นางวรรณภา ศรีบุญเหลือ)
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๔ ๒๐๔๑
โทรสาร ๐ ๔๒๒๔ ๒๐๔๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udon.plan@sueksa.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

☒ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

☐ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๒. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๒. การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๘๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๑. การบ่งชี้ความรู้						
๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน (KM Team) เพื่อ ทบทวนข้อมูลและแนว ทางการนำเสนอองค์ ความรู้	พฤษภาคม ๒๕๖๘	จำนวนคณะทำงาน KM Team	๑ คณะ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM Team สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. มีคณะทำงาน KM Team จำนวน ๑ คณะ	๑. ร้อยละ ๑๐๐
๑.๒ สืบรวจประเด็น ความรู้จากบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	- จำนวนประเด็นความรู้	๓ ประเด็น	๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อสำรวจประเด็นความรู้จาก บุคลากร และคัดเลือกองค์ ความรู้ที่จำเป็น คือ ๑.หลักสูตรวิชาการประกอบ อาหารไทยจานเดียว ๒. สูตรวิชาการประกอบ อาหารว่างไทย	๒. มีประเด็นองค์ความรู้การ จัดกิจกรรมตามรูปแบบ Soft Power	๒. ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๒. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๒. การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๘๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๑.๓ การจัดกิจกรรมฝึกอบรมส่งเสริมทักษะและสมรรถนะด้านอาชีพ/การสร้าง Soft Power ให้กับผู้เรียน	๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๑ ก.พ. ๒๕๖๘ รวม ๓๒ วัน	ร้อยละนักเรียนที่ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐	๒๐๐ คน	๓. หลักสูตรวิชาการประกอบอาหารหวานไทย ๔. หลักสูตรวิชาการประกอบเครื่องดื่มไทย ๓. จัดประชุมระหว่างวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๑ ก.พ. ๒๕๖๘ รวม ๑๒ วัน ผู้เข้าอบรม ๒๐๐ คน	๓. ผู้เรียนที่ผ่านการสามารถนำไปใช้หารายได้ระหว่างเรียน	๓. ร้อยละ ๑๐๐
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดการความรู้	มีนาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้รับผิดชอบ	๑ คน	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดการความรู้ ๑ คนคือนางวรรณภา ศรีบุญเชื้อ	๑. ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน	๑. ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๒. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๒. การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๘๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - เรียบเรียง จัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาข้อมูลความรู้เพิ่มเติม เพื่อสะดวกต่อการค้นหา - จัดทำแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘	- จำนวนข้อมูลความรู้ที่จัดเป็นระบบ	๒ ข้อมูล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	n/a	n/a
	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จำนวนแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ฐาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	n/a	n/a
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมเพื่อประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนครั้งในการจัดประชุม	๑ ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	n/a	n/a

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๒. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๒. การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๘๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๕. การเข้าถึงความรู้ - จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้	๒ ช่องทาง	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำช่องทาง การเข้าถึงความรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	n/a	n/a
๖. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้	กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	n/a	n/a
๗. การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย - จัดทำเอกสารคู่มือ - เผยแพร่คู่มือให้บุคลากรนำสู่การปฏิบัติ - จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	- จำนวนเอกสาร คู่มือ - ช่องทางในการเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรนำสู่การปฏิบัติ - จำนวนบุคลากรที่ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้	- ๑ ฉบับ - ๒ ช่องทาง - ๑ คน	ยังไม่ดำเนินการ	n/a	n/a

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๙๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	การดำเนินงาน
๑. การบ่งชี้ความรู้ ๓.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน (KM Team) เพื่อ ทบทวนข้อมูลและแนว ทางการนำเสนอองค์ ความรู้ ๑.๒ สืบค้นประเด็น ความรู้จากบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	จำนวนคณะทำงาน KM Team	๑ คณะ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM Team สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. มีคณะทำงาน KM Team จำนวน ๑ คณะ	๒. ร้อยละ ๑๐๐
	พฤษภาคม ๒๕๖๘	- จำนวนประเด็นความรู้	๑ ประเด็น	๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อ สืบค้นประเด็นความรู้จาก บุคลากร และคัดเลือกองค์ ความรู้ที่จำเป็น คือ ความฉลาดรู้ ด้านการอ่าน (Reading Literacy) ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และความ ฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy)	๒. มีประเด็นองค์ความรู้การ จัดกิจกรรมตามรูปแบบ Active Learning	๒. ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๙๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๑.๓ การจัดกิจกรรม ฝึกอบรมส่งเสริมทักษะ และสมรรถนะในการ จัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning ให้กับผู้เรียน	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘	ร้อยละนักเรียนที่ผ่าน การฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐	๗๒ คน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	n/a	n/a
๒. การสร้างและ แสวงหาความรู้ - มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ จัดการความรู้	มีนาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้รับผิดชอบ	๑ คน	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ จัดการความรู้ ๑ คนคือ นางวรรณภา ศรีบุญสื่อ	ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน	๑. ร้อยละ ๑๐๐
๓. การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - เรียบเรียง จัดหมวดหมู่ ความรู้ที่ได้จากการ แสวงหาข้อมูลความรู้ เพิ่มเติม เพื่อสะดวกต่อ การค้นหา	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘	- จำนวนข้อมูลความรู้ ที่จัดเป็นระบบ	๒ ข้อมูล	อยู่ระหว่างดำเนินการ	n/a	n/a

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๙๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
- จัดทำแหล่งค้นหา ข้อมูลองค์ความรู้	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- จำนวนแหล่งค้นหา ข้อมูลองค์ความรู้หน้า เว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ฐาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	n/a	n/a
๔. การประมวล และกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมเพื่อ ประมวลผลและ กลั่นกรองความรู้	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนครั้งในการจัด ประชุม	๑ ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	n/a	n/a
๕. การเข้าถึงความรู้ - จัดให้มีช่องทางในการ เข้าถึงความรู้และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรทราบถึงช่องทาง เข้าถึงองค์ความรู้	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนช่องทาง ในการเข้าถึงความรู้	๒ ช่องทาง	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำช่องทาง การเข้าถึงความรู้ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	n/a	n/a

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ./ร้อยละ ๙๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๖.การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้	กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	๓ ครั้ง	ยังไม่ดำเนินการ	n/a	n/a
๗.การเรียนรู้/การยก ย่องชมเชย - จัดทำเอกสารคู่มือ - เผยแพร่คู่มือให้ บุคลากรนำสู่การปฏิบัติ - จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	- จำนวนเอกสาร คู่มือ - ช่องทางในการเผยแพร่ คู่มือให้บุคลากร นำสู่การปฏิบัติ - จำนวนบุคลากรที่ให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การใช้งานแหล่งค้นหา ข้อมูลองค์ความรู้	- ๑ ฉบับ - ๒ ช่องทาง - ๑ คน	ยังไม่ดำเนินการ	n/a	n/a

(ผู้รายงาน)

(นางวรรณภา ศรีบุญลือ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(หัวหน้ากลุ่มงาน)

(นางฉันทกานต์ มีลี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

4. หนังสือแจ้งจัดทำรายงานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานศึกษาธิการภาค 10 รอบที่ 2



ที่ ศธ ๐๒๑๒๙/๑๗๒๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๒๖๐ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านจั่น
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๓๐๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ ได้มีหนังสือแจ้งให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐ เพื่อรวบรวมส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


 (นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย)
 ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มนโยบายและแผน (นางวรรณภา ศรีบุญลือ)
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๙ ๒๐๔๑
โทรสาร ๐ ๔๒๒๙ ๒๐๔๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : udon.plan@sueksa.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

☐ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

☒ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๒. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๒. การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๘๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๑. การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงาน (KM Team) เพื่อ ทบทวนข้อมูลและแนว ทางการนำเสนอองค์ ความรู้ ๑.๒ สืบค้นประเด็น ความรู้จากบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	จำนวนคณะทำงาน KM Team	๑ คณะ	๑. ดำเนินการตั้งคณะทำงาน KM Team ตั้ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. มีคณะทำงาน KM Team จำนวน ๑ คณะ	๑. ร้อยละ ๑๐๐
	พฤษภาคม ๒๕๖๘	- จำนวนประเด็นความรู้	๑ ประเด็น	๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อสืบค้นประเด็นความรู้จาก บุคลากร และคัดเลือกองค์ ความรู้ที่จำเป็น คือ ๑. หลักสูตรวิชาการประกอบ อาหารไทยจานเดียว ๒. สูตรวิชาการประกอบ อาหารว่างไทย	๒. มีประเด็นองค์ความรู้การ จัดกิจกรรมตามรูปแบบ Soft Power.	๒. ร้อยละ ๑๐๐

รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๙๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๖.การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้	กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	ดำเนินการ	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	ดำเนินการ
๗.การเรียนรู้/การยก ย่องชมเชย - จัดทำเอกสารคู่มือ - เผยแพร่คู่มือให้ บุคลากรนำสู่การปฏิบัติ - จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	- จำนวนเอกสาร คู่มือ - ช่องทางในการเผยแพร่ คู่มือให้บุคลากร นำสู่การปฏิบัติ - จำนวนบุคลากรที่ให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ใช้งานแหล่งค้นหา ข้อมูลองค์ความรู้	- ๑ ฉบับ - ๒ ช่องทาง - ๑ คน	ดำเนินการ	- จำนวนเอกสาร คู่มือ ๑ ฉบับ - ช่องทางในการเผยแพร่คู่มือ ให้บุคลากรนำสู่การปฏิบัติ ๒ ช่องทาง - จำนวนบุคลากรที่ให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ งานแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ ความรู้ ๑ คน	ดำเนินการแล้ว

(ผู้รายงาน)

(นางวรรณภา ศรีบุญลือ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ผู้ตรวจรายงาน)

(นางผ่องศรี ทับทิมทอง)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๒. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๒. การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๘๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๑.๓ การจัดกิจกรรม ฝึกอบรมส่งเสริมทักษะ และสมรรถนะด้านอาชีพ/ การสร้าง Soft Power ให้กับผู้เรียน	๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๑ ก.พ. ๒๕๖๘ รวม ๑๒ วัน	ร้อยละนักเรียนที่ผ่าน การฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐	๒๐๐ คน	๓. หลักสูตรวิชาการประกอบ อาหารหวานไทย ๔. หลักสูตรวิชาการประกอบ เครื่องคั่วไทย ๓. จัดประชุมระหว่างวันที่ ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘ ถึง ๑ ก.พ. ๒๕๖๘ รวม ๑๒ วัน ผู้เข้าอบรม ๒๐๐ คน	๓. ผู้เรียนที่ผ่านการ สามารถนำไปใช้หา รายได้ระหว่างเรียน	๓. ร้อยละ ๑๐๐
๒. การสร้างและ แสวงหาความรู้ - มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ จัดการความรู้	มีนาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้รับผิดชอบ	๑ คน	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ จัดการความรู้ ๑ คนคือ นางวรรณภา ศรีบุญเชื้อ	๑. ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน	๑. ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๒. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๒. การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๘๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ - เรียบเรียง จัดหมวดหมู่ความรู้ที่ได้จากการแสวงหาข้อมูลความรู้เพิ่มเติม เพื่อสะดวกต่อการค้นหา - จัดทำแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘	- จำนวนข้อมูลความรู้ที่จัดเป็นระบบ	๒ ข้อมูล	ดำเนินการแล้ว	จำนวนข้อมูลความรู้ที่จัดเป็นระบบ ๒ ข้อมูล	ดำเนินการแล้ว
	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- จำนวนแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ฐาน	ดำเนินการแล้ว	จำนวนแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๑ ฐาน	ดำเนินการแล้ว
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมเพื่อประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนครั้งในการจัดประชุม	๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	มีการจัดประชุม ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๒. พัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๒. การส่งเสริมทักษะด้านอาชีพตามรูปแบบ Soft Power						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จของผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะด้านอาชีพ						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๘๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๕. การเข้าถึงความรู้ - จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้	๒ ช่องทาง	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการจัดทำช่องทางการเข้าถึงความรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๒ ช่องทาง	ดำเนินการแล้ว
๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๗. การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย - จัดทำเอกสารคู่มือ - เผยแพร่คู่มือให้บุคลากรนำไปสู่การปฏิบัติ - จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	- จำนวนเอกสาร คู่มือ - ช่องทางในการเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรนำไปสู่การปฏิบัติ - จำนวนบุคลากรที่ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้	- ๑ ฉบับ - ๒ ช่องทาง - ๑ คน	ดำเนินการแล้ว	- จำนวนเอกสาร คู่มือ ๑ ฉบับ - ช่องทางในการเผยแพร่คู่มือให้บุคลากรนำไปสู่การปฏิบัติ ๒ ช่องทาง - จำนวนบุคลากรที่ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้งานแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้ ๑ คน	ดำเนินการแล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๙๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๑. การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ (KM Team) เพื่อ ทบทวนข้อมูลและแนว ทางการนำเสนอองค์ ความรู้ ๑.๒ สืบค้นประเด็น ความรู้จากบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๘	จำนวนคณะกรรมการ KM Team	๑ คณะ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน KM Team ลง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. มีคณะกรรมการ KM Team จำนวน ๑ คณะ	๒. ร้อยละ ๑๐๐
	พฤษภาคม ๒๕๖๘	- จำนวนประเด็นความรู้	๑ ประเด็น	๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อ สืบค้นประเด็นความรู้จาก บุคลากร และคัดเลือกองค์ ความรู้ที่จำเป็น คือ ความฉลาดรู้ ด้านการอ่าน (Reading Literacy) ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และความ ฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy)	๒. มีประเด็นองค์ความรู้การ จัดกิจกรรมตามรูปแบบ Active Learning	๒. ร้อยละ ๑๐๐

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๙๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ การดำเนินงาน
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	
๑.๓ การจัดกิจกรรม ฝึกอบรมส่งเสริมทักษะ และสมรรถนะในการ จัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning ให้กับผู้เรียน	พฤษภาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘	ร้อยละนักเรียนที่ผ่าน การฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐	๙๒ คน	ดำเนินการแล้ว	ร้อยละนักเรียนที่ผ่านการ ฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการแล้ว
๒. การสร้างและ แสวงหาความรู้ - มอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการ จัดการความรู้	มีนาคม ๒๕๖๘	จำนวนผู้รับผิดชอบ	๑ คน	มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ จัดการความรู้ ๑ คนคือ นางวรรณภา ศรีบุญเชื้อ	ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน	๑. ร้อยละ ๑๐๐
๓. การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ - เรียบเรียง จัดหมวดหมู่ ความรู้ที่ได้จากการ แสวงหาข้อมูลความรู้ เพิ่มเติม เพื่อสะดวกต่อ การค้นหา	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘	- จำนวนข้อมูลความรู้ ที่จัดเป็นระบบ	๒ ข้อมูล	ดำเนินการแล้ว	จำนวนข้อมูลความรู้ ที่จัดเป็นระบบ	ดำเนินการแล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๙๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	การดำเนินงาน
- จัดทำแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- จำนวนแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ฐาน	ดำเนินการแล้ว	จำนวนแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ความรู้หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๑ ฐาน	ดำเนินการแล้ว
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดประชุมเพื่อประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนครั้งในการจัดประชุม	๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	จำนวนครั้งในการจัดประชุม ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๕. การเข้าถึงความรู้ - จัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบถึงช่องทางเข้าถึงองค์ความรู้	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนช่องทางในการเข้าถึงความรู้	๒ ช่องทาง	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการจัดทำช่องทางการเข้าถึงความรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๒ ช่องทาง	ดำเนินการแล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ						
องค์ความรู้ที่ (K) : ๓. การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ตามแผน : ระดับความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning						
เป้าหมาย : (ระดับความสำเร็จ/ร้อยละ ๙๐)						
กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้				ผลการดำเนินงาน		สถานะ
กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด	การดำเนินงาน
๖.การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ - จัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนความรู้	กรกฎาคม ๒๕๖๘	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม	๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว	จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ๑ ครั้ง	ดำเนินการแล้ว
๗.การเรียนรู้/การยก ย่องชมเชย - จัดทำเอกสารคู่มือ - เผยแพร่คู่มือให้ บุคลากรนำสู่การปฏิบัติ - จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าร่วมกิจกรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘	- จำนวนเอกสาร คู่มือ - ช่องทางในการเผยแพร่ คู่มือให้บุคลากร นำสู่การปฏิบัติ - จำนวนบุคลากรที่ให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ใช้งานแหล่งค้นหา ข้อมูลองค์ความรู้	- ๑ ฉบับ - ๒ ช่องทาง - ๑ คน	ดำเนินการแล้ว	- จำนวนเอกสาร คู่มือ ๑ ฉบับ - ช่องทางในการเผยแพร่คู่มือ ให้บุคลากรนำสู่การปฏิบัติ ๒ ช่องทาง - จำนวนบุคลากรที่ให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ งานแหล่งค้นหาข้อมูลองค์ ความรู้ ๑ คน	ดำเนินการแล้ว

(ผู้รายงาน)

(นางวรรณภา ศรีบุญลือ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ผู้ตรวจรายงาน)

(นางผ่องศรี หับหิมทอง)

ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ส่วนที่ 5

สรุปผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

1. ได้คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คำสั่งที่ 67/2568 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2568 เพื่อดำเนินการจัดการความรู้ภายในองค์กร
2. ได้จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน 12 คน 1 วัน ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2568
4. ได้จัดทำรายงานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งข้อมูลให้สำนักงานศึกษาธิการภาค 10 จำนวน 2 รอบ
5. ได้ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัดอุดรธานี

ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงาน

1. ขาดความเข้าใจและตระหนักรู้ บุคลากรบางส่วนมองว่า KM เป็นภาระงานเพิ่ม ไม่ใช่งานหลัก ยังไม่เห็นประโยชน์ที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติงาน
2. ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีน้อย เก็บความรู้ไว้เฉพาะกลุ่มวัฒนธรรมองค์กรยังไม่ส่งเสริมการแบ่งปันความรู้
3. ขาดโครงสร้างและระบบสนับสนุนที่ชัดเจนไม่มีแผนงาน กรอบการทำงาน หรือตัวชี้วัดที่เหมาะสม เครื่องมือหรือเทคโนโลยีไม่เพียงพอ
4. ปัญหาด้านเวลาและภาระงาน บุคลากรมีงานประจำมากจึงไม่สามารถทุ่มเทเวลาให้กับการทำ KM การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่ต่อเนื่อง การจัดเก็บและเข้าถึงความรู้ไม่เป็นระบบความรู้กระจุกตัวค้นหาได้ยาก
5. ไม่มีระบบฐานข้อมูลหรือคลังความรู้กลางที่เป็นมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

1. สร้างความเข้าใจและวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน
 - จัดอบรม/เวิร์กช็อปให้บุคลากรเข้าใจว่า KM ช่วยให้งานง่ายขึ้น ไม่ใช่เพิ่มภาระ
 - สร้างแรงจูงใจ เช่น การยกย่อง เชิดชู หรือรางวัลแก่ผู้แบ่งปันความรู้
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกระดับ
 - เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกฝ่ายร่วมออกแบบกิจกรรม KM
 - ใช้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP)
3. พัฒนาระบบและโครงสร้าง KM ที่ชัดเจน
 - กำหนดแผน กลยุทธ์ และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับพันธกิจองค์กร
 - จัดตั้งทีมงานหรือหน่วยงานรับผิดชอบด้าน KM โดยตรง
4. ใช้เทคโนโลยีสนับสนุน
 - สร้างคลังความรู้ (Knowledge Repository) ที่ค้นหาได้ง่าย ใช้งานสะดวก
 - ใช้ระบบออนไลน์/แพลตฟอร์มดิจิทัลในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จังหวัดอุดรธานี

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ที่ ๖๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย โดยมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย	ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางอนงค์ คำแสงทอง	รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางผ่องศรี หับทิมทอง	รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวนลินยา บรรเลงรัมย์	รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางจันทรา เพ็ชรสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอุดมพร ไทยแสนหา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นายยรรยง เมืองผาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๑.๘ นางสุนมมาลย์ แสนราช	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑.๙ นางสาวพิมพ์พิชชา ดวงลาพิมพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๑๐ นางพรชนิตร์ พัฒนานุสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางธัญกานต์ มิลี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๒ นางวรรณภา ศรีบุญลือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๓ นายสุทธิชัย ขมชื่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วางแผน สนับสนุน ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางผ่องศรี หับทิมทอง	รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางธัญกานต์ มิลี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายยรรยง เมืองผาง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กรรมการ
๒.๔ นางจันทรา เพ็ชรสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๒.๕ นางสุนมมาลย์ แสนราช	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๒.๖ นางปราณีญา ศิรินิกร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๒.๗....

๒.๗ นางสาวยุติ ขาววงษ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวสุคนธ์ โคศลคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวภรณ์ชนก วิบูลกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวชลธิชา วงศ์นครธรรม	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑ นางพิศรา ทองสุขุม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวลีลานุช สังกะสินธุ์	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวพันธิวา คมกล้า	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพิชญภา ปากอตุสาร์ท	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๕ นายถวัลย์รัชต์ อะหนู	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวชุติมา นนทะยะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาววิภารัตน์ วินทะไชย์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางวรรณภา ศรีบุญลือ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๙ นายสุทธิชัย ชมชื่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดเป้าหมายและประเด็นของการจัดการความรู้ เพื่อให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกัน เพื่อประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีดำเนินการจัดการความรู้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔. กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบที่กำหนด
๕. ส่งเสริมการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี จากการดำเนินการจัดการความรู้
๖. รายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๗. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ (KM) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อช่วยในการจัดเก็บและจัดการความรู้ต่างๆ ให้ทันสมัย เป็นหมวดหมู่ ค้นหาง่าย และเป็นที่น่าสนใจ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับบุคลากรและบุคคลทั่วไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุผลสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย)
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม

จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน 12 คน 1 วัน ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี



คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1. นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย | ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี |
| 2. นางอนงค์ คำแสงทอง | รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี |
| 3. นางผ่องศรี ทับทิมทอง | รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี |
| 4. นางสาวสรินยา บรรเลงรัมย์ | รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี |

คณะผู้จัดทำ

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นางสาวสรินยา บรรเลงรัมย์ | รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี |
| 2. นางธัญญกานต์ มีลี | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ศธจ.อุดรธานี |
| 3. นางวรรณภา ศรีบุญลือ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศธจ.อุดรธานี |
| 4. นางสาวรสสุคนธ์ โคลคร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศธจ.อุดรธานี |
| 5. นางสาวภรณ์ชนก วิบูลกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ศธจ.อุดรธานี |
| 6. นายสุทธิชัย ชมชื่น | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศธจ.อุดรธานี |
| 7. นางพิศรา ทองสุขุม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ศธจ.อุดรธานี |
| 8. นางสาวพิชญา มะฮาด | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ศธจ.อุดรธานี |

ออกแบบปกและรูปเล่ม

- | | |
|---------------------|--|
| นางวรรณภา ศรีบุญลือ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศธจ.อุดรธานี |
|---------------------|--|



[bit.ly/3EU66vP](https://www.udonpeo.go.th)

จัดทำโดย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ
<https://www.udonpeo.go.th>
โทร. 0-4229-2041 โทรสาร. 0-4229-2042