



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



บริหารคนดี



พัฒนาคนเก่ง



สร้างองค์กร
มีคุณภาพ



โปร่งใส
เป็นธรรม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี ตลอดจนสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร นโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านโครงสร้างอัตรากำลัง การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางในการรักษา และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร อันเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงาน ให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ขอขอบคุณผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ร่วมมือกันในการดำเนินงาน ด้านทรัพยากรบุคคลด้วยความทุ่มเทและตั้งใจ จนสามารถจัดทำรายงานฉบับนี้ได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ จึงขอเสนอรายงานฉบับนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนานโยบายและแนวทางการบริหารทรัพยากร บุคคลต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	๑
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	๙
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑๐
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๑
นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๑
รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒
ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๕
รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๗
ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๒๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะในยุคของการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีบทบาทในการกำกับ ติดตาม และส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับพื้นที่ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการและรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะตรงตามภารกิจ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์การที่ดี

๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายด้านการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์

๓.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาครบตามแผนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

๓.๓ สำนักงานมีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๔. วิสัยทัศน์

“บูรณาการความร่วมมือ มุ่งสู่การบริหารจัดการอย่างเป็นเอกภาพ พัฒนาคุณภาพการศึกษา เรียนดี มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่”

๕. พันธกิจ

๑. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับในพื้นที่อย่างเป็นเอกภาพ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสม ตามศักยภาพ และช่วงวัยของผู้เรียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษา ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีความสุข และมีทักษะสำหรับโลกยุคใหม่
๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๕. ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพการศึกษารองรับโลกยุคใหม่

๖. ค่านิยม

บูรณาการการทำงาน คนสำราญงานสำเร็จ

๗. เป้าประสงค์

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในการยื่นแบบไม่บริหาร จัดการศึกษา แบบบูรณาการทุกระดับ ในพื้นที่ อย่างเป็นเอกภาพ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษา
๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
๓. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก ความเป็นไทยและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๕. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รองรับโลกยุคใหม่

๘. ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของของชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความต้องการตลาดแรงงานและการแข่งขันของประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๙. อำนาจและหน้าที่

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๘) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๙) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๐) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มนโยบายและแผน
๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

อำนาจและหน้าที่

๑. กลุ่มอำนาจการ

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งงานธุรการกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่างๆ ในระดับจังหวัด
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และสินทรัพย์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และการควบคุมภายใน
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการ
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

- (๑) จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๒) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๓) พัฒนาเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด รวมถึงพัฒนาบุคลากรระดับจังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
- (๔) สนับสนุน ประสานงาน วิจัย ให้ความเห็น และบูรณาการความร่วมมือ เกี่ยวกับการจัดระบบ กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจการยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านกฎหมาย นิติกรรม และงานคดีอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๙) จัดระบบ กลไก การสร้างองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ระบบคุณธรรมและเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๑๐) ดำเนินการให้บริการ รับเรื่องราวร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
- (๑๑) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ
- (๑๒) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดรวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- (๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- (๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด
- (๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผล
- (๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- (๖) พัฒนาระบบคลังข้อมูล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล
- (๗) วิเคราะห์ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะหรือให้ข้อสังเกตการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๓) พัฒนาข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย การจัดการศึกษา เพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษา
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมการศึกษา ทุนการศึกษา สถานศึกษาปลอดภัย เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในระดับจังหวัด
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา
- (๑๐) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
- (๑๑) ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

- (๑) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหาร การจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะ แนวทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- (๓) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับ การตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

(๕) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

(๗) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน ในลักษณะตัวชี้วัดร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน

(๒) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาเอกชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย ย้าย โอน ยุบ รวม เลิก เพิกถอน ควบคุม เปลี่ยนแปลงกิจการของสถานศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการของโรงเรียน ประกอบด้วย หลักสูตร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน การครอบครองที่ดิน และสวัสดิการครูโรงเรียนเอกชน

(๕) ประสาน ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินกองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการของสถานศึกษาเอกชน

(๖) ประสาน ส่งเสริม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดและบริหารจัดการโดยใช้ระบบดิจิทัลเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัดที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ ปส.กข. โรงเรียนเอกชนในระบบ และ ปส.กข. โรงเรียนเอกชนนอกระบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

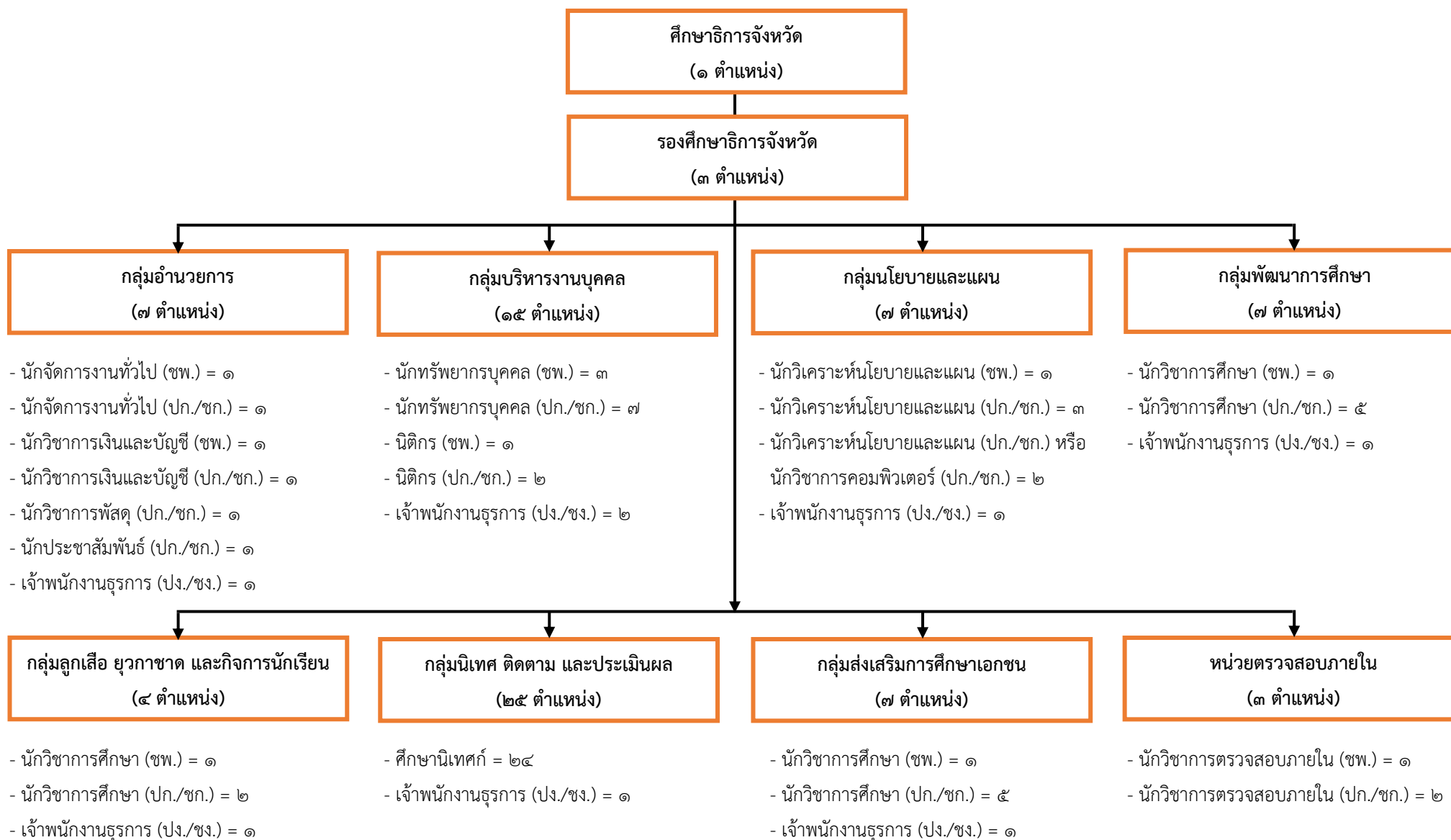
๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนานักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด
- (๓) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของนักเรียน นักศึกษา
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดองสมานฉันท์
- (๗) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

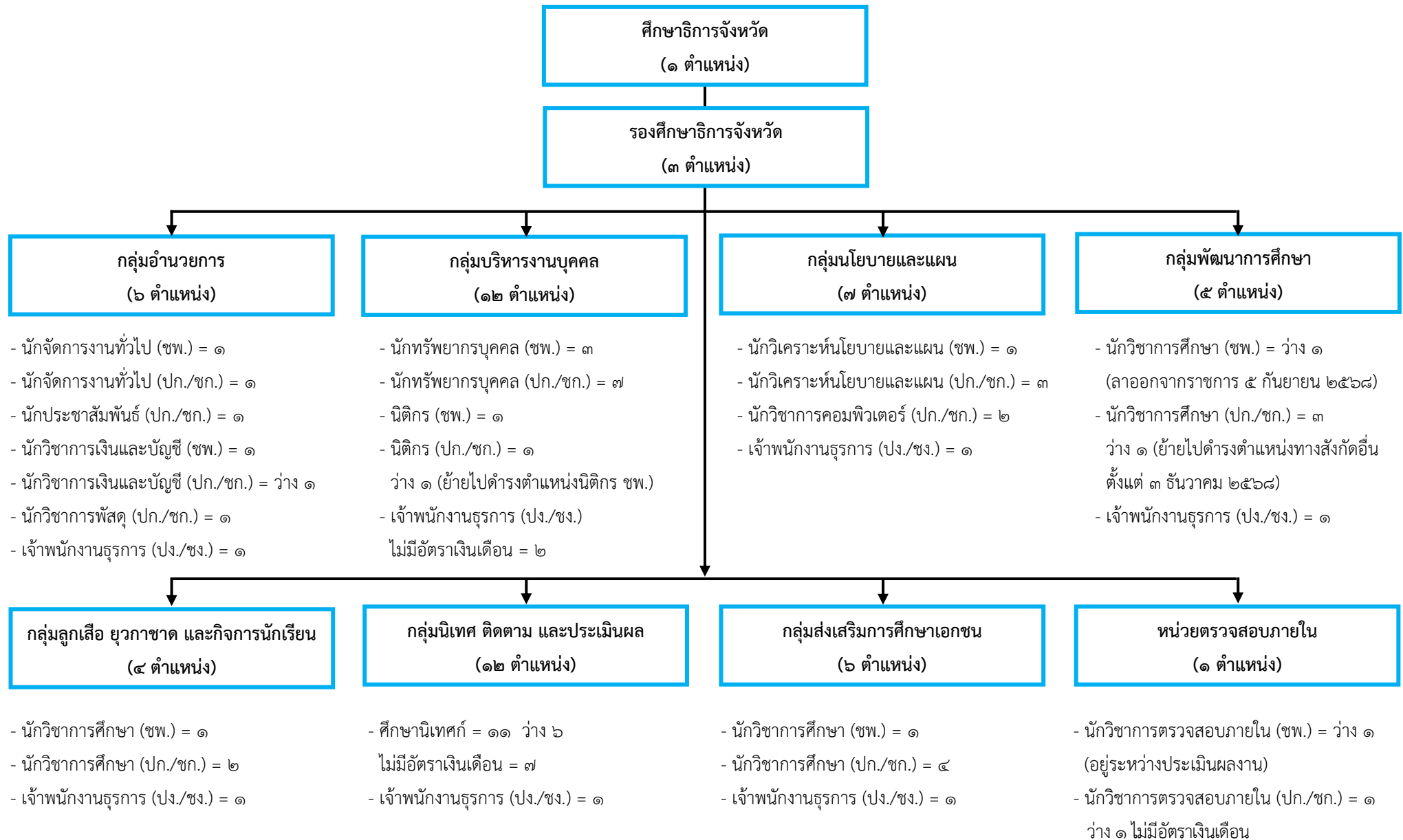
- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)
(ขนาดใหญ่พิเศษ ๗๙ ตำแหน่ง)



โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

(ตามกรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กรอบอนุมัติ ๗๙ ตำแหน่ง กรอบมีอัตราเงินเดือน ๖๗ ตำแหน่ง มีผู้ครองตำแหน่ง ๕๖ ตำแหน่ง ว่าง ๑๑ ตำแหน่ง)



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

๑) วางแผนและบริหารอัตรากำลังให้มีขนาดอัตรากำลัง สัดส่วนของประเภทอัตรากำลัง รูปแบบการจ้างงานและระดับที่เหมาะสมกับภารกิจปัจจุบัน จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและแผนอัตรากำลังระยะยาว เพื่อให้กรอบอัตรากำลังมีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒) สรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของทางราชการ และกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลบุคคลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้

๒. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

วางแผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร บริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ทัวถึง เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การดำเนินกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง ทันเวลา มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ ถูกต้อง เที่ยงตรง และสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนา (Development)

พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะและมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ ตามยุทธศาสตร์ และพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้น การปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) และการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรทุกคน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)					
๑.๑ การขอรับการจัดสรรอัตราว่าง จากผลการเกษียณอายุราชการ/ลาออก จากราชการของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับการจัดสรรอัตราว่างจากการลาออกจากราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา การศึกษา)	๑ ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗
๑.๒ การขอรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	- บรรจุและแต่งตั้งสอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส.ค. ๖๘
๑.๓ การขออนุมัติจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง	ดำเนินการขอรับการอนุมัติให้จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ) ตำแหน่งนักการภารโรง จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗
๑.๔ การประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ชั่วคราว สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑	๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค. ๖๘ ก.ย. ๖๘
	- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๒	๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	
๑.๕ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป	ระดับชำนาญงาน มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน	๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๑.๖ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	- ระดับชำนาญการ	๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	- ระดับชำนาญการพิเศษ	๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการรักษาไว้ (Retention)					
๒.๑ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผลการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบุคลากรเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย ปรากฏว่าไม่มีผู้ได้รับรางวัล	๒ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๘
๒.๒ การคัดเลือก "คนดีศรีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ผลการคัดเลือก "คนดีศรีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบุคลากรเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย ปรากฏว่าไม่มีผู้ได้รับรางวัล	๒ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค. ๖๘ - เม.ย. ๖๘
๒.๓ การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘	เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖ ราย ๑) ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน ๒ ราย ๒) ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน - ราย ๓) ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๒ ราย ๔) ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน - ราย ๕) ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน - ราย ๖) ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน - ราย ๗) จัตราภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน - ราย ๘) จัตราภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน - ราย ๙) เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน - ราย ๑๐) เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน - ราย ๑๑) เหรียญราชอิสริยาภรณ์จักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จำนวน ๒ ราย	๖ ราย ๒ ราย - ๒ ราย - - - - - - - ๒ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘ - ธ.ค. ๖๘
๒.๔ การจัดสวัสดิการสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกสวัสดิการทำการสมรส ตามกฎหมาย เป็นครั้งแรก รายละ ๓,๐๐๐ บาท ๒) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม รายละ ๕,๐๐๐ บาท ๓) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสามี ภรรยา บุตร บิดาหรือ มารดา ของสมาชิก สวัสดิการถึงแก่กรรม รายละ ๓,๐๐๐ บาท ๔) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกประสบอัคคีภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น รายละ ๓,๐๐๐ บาท	- - ๑ ราย -	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ๓,๐๐๐ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ ๓,๐๐๐ ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)					
การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑) เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี https://web.udonpeo.go.th	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๒) กลุ่มไลน์ open chat "ศธจ.อุดรธานี (เฉพาะราชการ)"	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๓) ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน http://salary.moe.go.th/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๔) ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ e-office http://203.159.170.13/eoffice/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๕) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๖) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๗) ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) https://epayroll.cgd.go.th/CGDREG/CGDWEB/index.jsp	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๘) ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี https://hotline.udonpeo.go.th/Project%202023	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
	๙) ระบบข้อมูลจำนวนประชากร จังหวัดอุดรธานี https://web.udonpeo.go.th/?page_id=15676	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิ.ย. ๖๘ - พ.ย. ๖๘
	๑๐) ระบบข้อมูลจำนวนนักเรียน https://web.udonpeo.go.th/?page_id=15699	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มิ.ย. ๖๘ - พ.ย. ๖๘

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	กลุ่ม/ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	กรอบ อนุมัติ	กรอบ มีเงิน	กรอบ ไม่มี เงิน	กรอบ คน ครอง	ว่าง กรอบ มีเงิน	รวมจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คนครอง)	หมายเหตุ
๑	ศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๒	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ	๓	๓	๐	๓	๐	๓	
๓	กลุ่มอำนวยการ		๗	๗	๐	๕	๒	๕	
	๑) นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๒	๒	๐	๒	๐	๒	
	๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๒	๒	๐	๑	๑	๑	
	๓) นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
	๔) นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
	๕) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล		๑๕	๑๓	๒	๑๒	๑	๑๒	
	๑) นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๐	๑๐	
	๒) นิติกร	วิชาการ	๓	๓	๐	๒	๑	๒	
	๓) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒	๐	๒	๐	๐	๐	
๕	กลุ่มนโยบายและแผน		๗	๗	๐	๗	๐	๗	
	๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๔	๔	๐	๔	๐	๔	
	๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	๒	๒	๐	๒	๐	๒	
	๓) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๖	กลุ่มพัฒนการศึกษา		๗	๖	๑	๖	๐	๖	
	๑) นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๖	๕	๑	๔	๑	๔	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๗	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล		๒๕	๑๘	๗	๑๒	๖	๑๒	
	๑) ศึกษาพิเศษ	วิชาการ	๒๔	๑๗	๗	๑๑	๖	๑๑	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	

ข้อมูลสถิติการตอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	กรอบ อนุมัติ	กรอบ มีเงิน	กรอบ ไม่มี เงิน	กรอบ คน ครอง	ว่าง กรอบ มีเงิน	รวมจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คนครอง)	หมายเหตุ
๘	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน		๗	๖	๑	๖	๐	๖	
	๑) นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๖	๕	๑	๕	๐	๕	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๙	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน		๔	๔	๐	๓	๑	๓	
	๑) นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๓	๓	๐	๓	๐	๓	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน		๓	๒	๑	๑	๑	๑	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๓	๒	๑	๑	๑	๑	
รวม			๗๙	๖๗	๑๒	๕๖	๑๑	๕๖	

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านการพัฒนา (Development)					
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
๑. โครงการฝึกอบรม/ประชุม สำหรับบุคลากร	๑) การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รุ่นที่ ๑/๒๕๖๘	๕๐ ราย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	เม.ย. ๖๘
	๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “สื่อยุคใหม่ การศึกษา ออนไลน์”	๒๒ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย. ๖๘
	๓) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “หลักการปฏิบัติราชการ”	๓๐ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย. ๖๘
	๔) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “Active Learning”	๒๕ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย. ๖๘
	๕) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “การใช้โปรแกรม Microsoft Office 365” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๙ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย. ๖๘
	๖) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพลิกโฉมการศึกษา : ประสบการณ์จริงของห้องเรียนและการบริหารโรงเรียน” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๐ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มิ.ย. ๖๘
	๗) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “ทักษะการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media Ability)” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๓๒ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘
	๘) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วน บุคคล (Personal cyber security management)” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๓๖ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านการพัฒนา (Development)					
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
๑. โครงการฝึกอบรม/ประชุม สำหรับบุคลากร (ต่อ)	๙) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act)” รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๖ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘
	๑๐) การพัฒนาตามหลักสูตร “ครูรุ่นใหม่ หัวใจพอเพียง” ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางการเงิน ผ่านระบบออนไลน์ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๖ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘
	๑๑) การพัฒนาตามหลักสูตร “ครูไทยยุคใหม่ เข้าใจการเงิน” ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนทางการเงิน ผ่านระบบออนไลน์ (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)	๔ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘
	๑๒) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชา การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการทำ Data Visualization รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๕ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘
	๑๓) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชา การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ Infographic การสร้างสื่อ Animation และผลิตรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๕ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘
	๑๔) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชา กฎหมายและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิจัย รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๕ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘
	๑๕) การศึกษาด้วยตนเองผ่านระบบ Digital Training Management Platform วิชา การพัฒนางานประจำ สู่การวิจัย (Routine to Research: R2R) รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง	๒๕ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘
	๑๖) การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และปรับกระบวนการคิดต่อต้านการทุจริตที่เข้มแข็ง ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	จำนวน	งบประมาณ	ผลเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านการพัฒนา (Development)					
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					
๒. กิจกรรมการฝึกอบรมสำหรับบุคลากร	๑) โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาและเสริมสร้างการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		เม.ย. ๖๘
	๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และปรับกระบวนการคิดต่อต้านการทุจริตที่เข้มแข็ง ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘				พ.ค. ๖๘
	๓) การอบรม “โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรทางการศึกษา จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘” ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๕๘ ราย	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		มิ.ย. ๖๘
	๔) โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมและการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม กระทรวงศึกษาธิการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		ก.ค. ๖๘
	๕) กิจกรรมประชุมเสวนาวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการจัดการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ		ส.ค. ๖๘
	๖) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนากลไกการบริหารและการจัดการศึกษาในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพและการพัฒนาการศึกษาผ่านกลไก กศจ.	๙๐,๙๐๐	๙๐,๙๐๐		ส.ค. ๖๘

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ด้านการวางแผนและการบริหารอัตรากำลัง

(๑) **สภาพปัญหา** การกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ) และตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน/อาวุโส) และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ปัจจุบันต้องผ่านการพิจารณาจากองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคล ๒ ระดับ คือ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการพิจารณา

ข้อเสนอแนะ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วน เพื่อจะได้นำเสนอขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาต่อไป

(๒) **สภาพปัญหา** บทบาทของการบริหารทรัพยากรบุคคลในสำนักงาน ต้องรับผิดชอบหลากหลายบทบาท โดยจากแนวคิดเกี่ยวกับบทบาทของการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ หุ่นส่วน กลยุทธ์ (Strategic Partner) ตัวแทนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ผู้เชี่ยวชาญการบริหาร (Administrative Expert) และผู้สนับสนุนพนักงาน (Employee Champion) ซึ่งสำนักงาน ก.พ. พยายามผลักดันให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการเป็นไปตามแนวคิดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน (HR Scorecard) การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ (Workforce Planning Model) คุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life) กรอบการสั่งสมประสบการณ์เพื่อ พัฒนาข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Experience Accumulation Framework : EAF) โปรแกรมระบบ สารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ซึ่งเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากร บุคคลเหล่านี้ได้ถูกนำมาใช้กับทุกส่วนราชการ แสดงให้เห็นว่าภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ของทุกส่วนราชการไม่ใช่เป็นเพียงแค่งานตามกฎระเบียบเท่านั้น แต่ยังมีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ข้าราชการ และยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตข้าราชการ การวางแผนกำลังคน การกำหนดแผนการ สร้างทางก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ รวมทั้ง การศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนาหลักเกณฑ์ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการความรู้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วย ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมากในงาน วิชาการ และต้องตัดสินใจแก้ปัญหาที่ยากมาก

ข้อเสนอแนะ ควรให้มีการกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ในลักษณะ กรอบระดับตำแหน่งเป็นตำแหน่งระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ได้ทุกตำแหน่ง

(๓) **สภาพปัญหา** การรับการจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาทดแทนข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ได้รับการจัดสรรไม่ครบตามจำนวนอัตราที่เกษียณอายุราชการ จึงทำให้ขาดอัตรากำลัง และทำให้ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามนโยบายที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ ควรให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาคืนอัตราเกษียณราชการให้กับหน่วยงานเดิมก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ หรือหากมีการยุบเลิกตำแหน่ง ขอให้ทำความเข้าใจหรือออกกฎ ระเบียบ กับสำนักงาน ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดสรรพนักงานราชการมาทดแทนอัตราที่เกษียณอายุราชการให้มีจำนวนเต็มอัตราที่ยุบเลิก เพื่อให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

สภาพปัญหา ปัจจุบันพบว่าข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ มีการลาออก ขอย้าย และขอโอนไปปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่นจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานขาดความต่อเนื่อง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการต้องดำเนินการสรรหาบุคคลมาทดแทน ทำให้ต้องสูญเสียงบประมาณในการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานหลายครั้ง ถือได้ว่าเป็นการสิ้นเปลืองงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ ควรให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทบทวน กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการโอน โดยให้มีเงื่อนไขเพิ่มเติม สำหรับข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ ต้องกำหนดระยะเวลาให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงมีสิทธิขอโอนได้เพื่อประโยชน์แก่ราชการและประหยัดงบประมาณในการสรรหา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

