



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ
มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี รวมทั้งนโยบายของ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา
ของพื้นที่ โดยอาศัยทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงาน ดังนั้น การวางแผนเพื่อพัฒนา
และเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรจึงเป็นภารกิจที่มีความสำคัญยิ่ง แผนฉบับนี้จึงมุ่งเน้นการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลให้มีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นแนวทางที่ดีในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้
อย่างเต็มศักยภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการด้านการศึกษแก่ประชาชนในจังหวัดอุดรธานี
อย่างยั่งยืนต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ข้อมูลพื้นฐาน	๑
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)	๙
โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑๐
ข้อมูลกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๓
นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๔
กลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๔
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕
แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๘
การติดตามและประเมินผล	๒๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒๒

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจสำคัญของการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะในยุคของการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมีบทบาทในการกำกับ ติดตาม และส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับพื้นที่ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการและรัฐบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะตรงตามภารกิจ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- ๒.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงและนโยบายด้านการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรทุกระดับมีสมรรถนะตามที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์
- ๓.๒ บุคลากรได้รับการพัฒนาครบตามแผนร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- ๓.๓ สำนักงานมีระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๔. วิสัยทัศน์

“บูรณาการความร่วมมือ มุ่งสู่การบริหารจัดการอย่างเป็นเอกภาพ พัฒนาคุณภาพการศึกษา เรียนดี มีความสุข รู้เท่าทันโลกยุคใหม่”

๕. พันธกิจ

๑. บริหารจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับในพื้นที่อย่างเป็นเอกภาพ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เหมาะสม ตามศักยภาพ และช่วงวัยของผู้เรียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษา ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีความสุข และมีทักษะสำหรับโลกยุคใหม่
๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๕. ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพการศึกษารองรับโลกยุคใหม่

๖. ค่านิยม

บูรณาการการทำงาน คนสำราญงานสำเร็จ

๗. เป้าประสงค์

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ในการยื่นแบบไม่บริหาร จัดการศึกษา แบบบูรณาการทุกระดับ ในพื้นที่ อย่างเป็นเอกภาพ ด้วยกลไกเครือข่ายทางการศึกษา
๒. ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
๓. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความเป็นไทย และเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณภาพและสมรรถนะที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่
๕. หน่วยงานมีการทำงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา รองรับโลกยุคใหม่

๘. ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของของชุมชน สังคมและประเทศชาติ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความต้องการตลาดแรงงานและการแข่งขันของประเทศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๙. อำนาจและหน้าที่

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. อศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

- (๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ
- (๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๘) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน
- (๑๐) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

- ๑. กลุ่มอำนวยการ
- ๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓. กลุ่มนโยบายและแผน
- ๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา
- ๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
- ๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
- ๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

อำนาจและหน้าที่

๑. กลุ่มอำนวยการ

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานธุรการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งงานธุรการกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และสินทรัพย์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และการควบคุมภายใน

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

(๒) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) พัฒนาเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาในระดับจังหวัด รวมถึงพัฒนาระดับจังหวัดของกระทรวงศึกษาธิการให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

(๔) สนับสนุน ประสานงาน วิจัย ให้ความเห็น และบูรณาการความร่วมมือ เกี่ยวกับการจัดระบบ กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๖) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้างขวัญกำลังใจการยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านกฎหมาย นิติกรรม และงานคดีอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๙) จัดระบบ กลไก การสร้างองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใส ระบบคุณธรรมและเครือข่ายต่อต้านการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๑๐) ดำเนินการให้บริการ รับเรื่องราวร้องเรียน ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

(๑๑) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและประชาชนผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(๑๒) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนดรวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด รวมทั้งติดตามประเมินผล และรายงานผลตามแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

(๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๖) พัฒนาระบบคลังข้อมูล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการศึกษาระดับจังหวัด ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อการวางแผนการบริหารจัดการศึกษา การติดตามประเมินผลและรายงานผล

(๗) วิเคราะห์ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และให้ข้อเสนอแนะหรือให้ข้อสังเกตการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน

(๓) พัฒนาข้อมูล สถิติและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบันด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเป็นข้อมูลการพัฒนาและแก้ปัญหาการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย การจัดการศึกษาเพื่อคนพิการผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ และการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

(๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนากิจกรรมการศึกษา ทุนการศึกษา สถานศึกษาปลอดภัย เพื่อการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๘) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในระดับจังหวัด

(๙) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา

(๑๐) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๑) ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

(๑) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหาร การจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน วิจัย และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะ แนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๓) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับ การตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง

(๕) ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๖) กำกับ ติดตาม ประเมินผล นิเทศ และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการและ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

(๗) บูรณาการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน ในลักษณะตัวชี้วัดร่วมการนิเทศการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล และพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษาเอกชน

(๒) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาเอกชน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย ย้าย โอน ยุบ รวม เลิก เพิกถอน ควบคุม เปลี่ยนแปลงกิจการของสถานศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๔) กำกับ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดกิจการของโรงเรียน ประกอบด้วย หลักสูตร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน การครอบครองที่ดิน และสวัสดิการครูโรงเรียนเอกชน

(๕) ประสาน ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เงินกองทุนสงเคราะห์และสวัสดิการของสถานศึกษาเอกชน

(๖) ประสาน ส่งเสริม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลสารสนเทศการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดและบริหารจัดการโดยใช้ระบบดิจิทัลเพื่อประโยชน์ของผู้รับบริการ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน (ปส.กข.) ในระดับจังหวัดที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ ปส.กข. โรงเรียนเอกชนในระบบ และ ปส.กข. โรงเรียนเอกชนนอกระบบตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบหมาย

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และดำเนินการกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนานักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

(๓) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียน นักศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิของนักเรียน นักศึกษา

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน การน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดองสมานฉันท์

(๗) สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

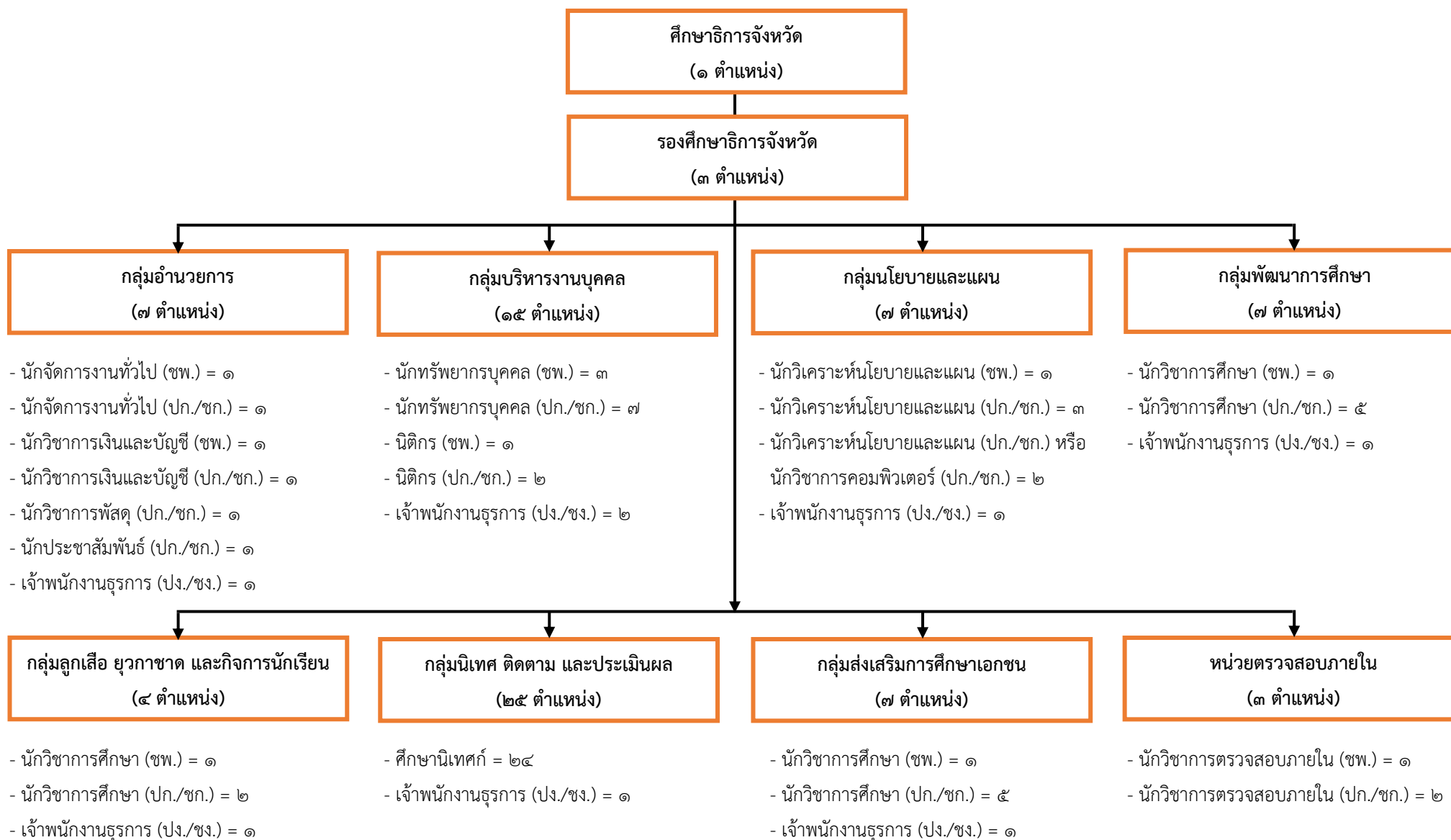
(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

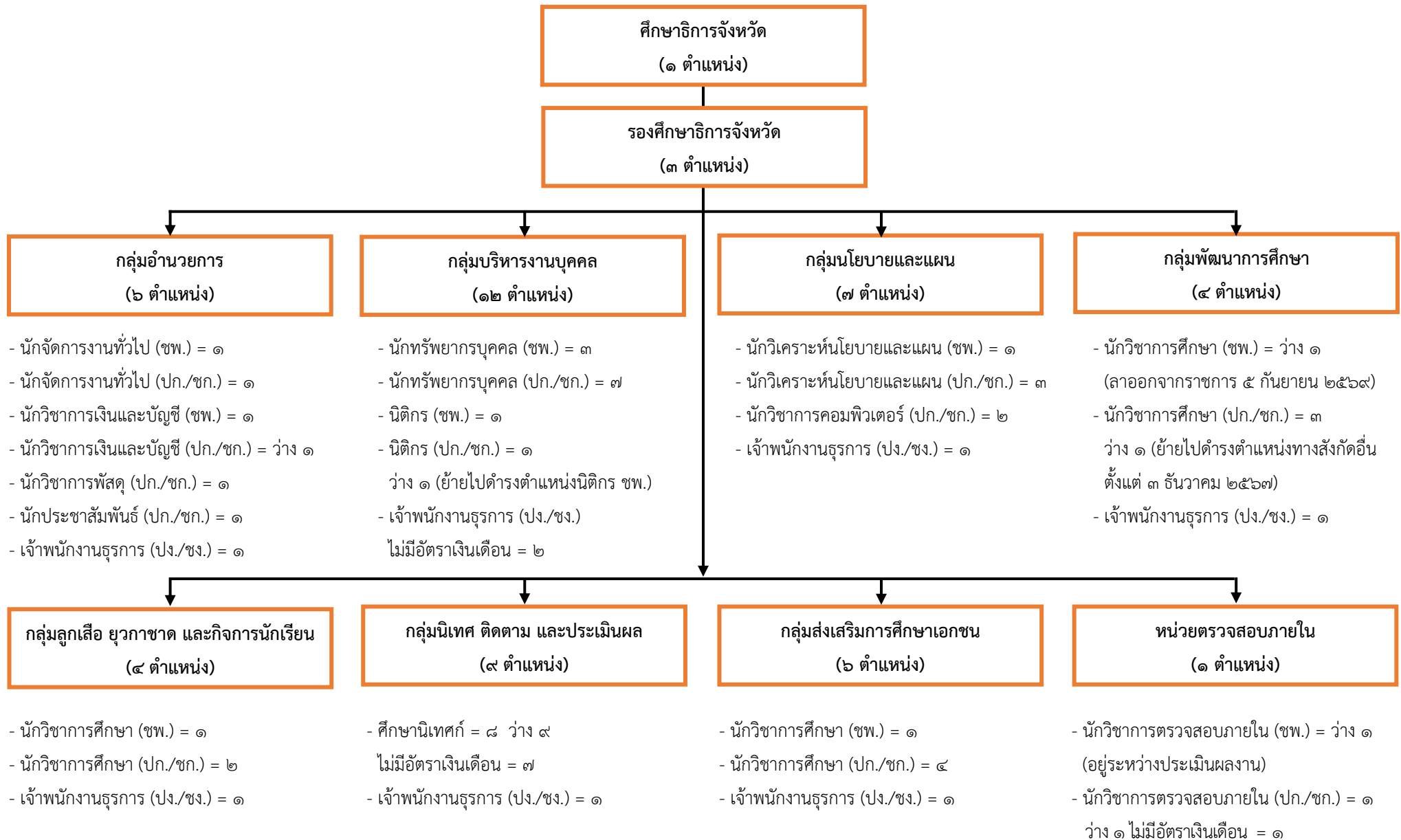
(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (โครงสร้างตามกฎหมาย)
(ขนาดใหญ่พิเศษ ๗๙ ตำแหน่ง)



โครงสร้างอัตรากำลังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

(ตามกรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ กรอบอนุมัติ ๗๙ ตำแหน่ง กรอบมีอัตราเงินเดือน ๖๗ ตำแหน่ง มีผู้ครองตำแหน่ง ๕๓ ตำแหน่งว่าง ๑๔ ตำแหน่ง)



ข้อมูลรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	กลุ่ม/ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	กรอบ อนุมัติ	กรอบ มีเงิน	กรอบ ไม่มี เงิน	คน ครอง กรอบ มีเงิน	ว่าง กรอบ มีเงิน	รวมจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คนครอง)	หมายเหตุ
๑	ศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๒	รองศึกษาธิการจังหวัด	อำนวยการ	๓	๓	๐	๓	๐	๓	
๓	กลุ่มอำนวยการ		๗	๗	๐	๖	๑	๖	
	๑) นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๒	๒	๐	๒	๐	๒	
	๒) นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๒	๒	๐	๑	๑	๑	
	๓) นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
	๔) นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
	๕) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล		๑๕	๑๓	๒	๑๒	๑	๑๒	
	๑) นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑๐	๑๐	๐	๑๐	๐	๑๐	
	๒) นิติกร	วิชาการ	๓	๓	๐	๒	๑	๒	
	๓) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒	๐	๒	๐	๐	๐	
๕	กลุ่มนโยบายและแผน		๗	๗	๐	๗	๐	๗	
	๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๔	๔	๐	๔	๐	๔	
	๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	๒	๒	๐	๒	๐	๒	
	๓) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๖	กลุ่มพัฒนาการศึกษา		๗	๖	๑	๔	๒	๔	
	๑) นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๖	๕	๑	๓	๒	๓	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๗	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล		๒๕	๑๘	๗	๙	๙	๙	
	๑) ศึกษาพิเศษ	วิชาการ	๒๔	๑๗	๗	๘	๙	๘	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	

ข้อมูลรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	กรอบ อนุมัติ	กรอบ มีเงิน	กรอบ ไม่มี เงิน	คน ครอง กรอบ มีเงิน	ว่าง กรอบ มีเงิน	รวมจำนวน ผู้ปฏิบัติงาน (คนครอง)	หมายเหตุ
๘	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน		๗	๖	๑	๖	๐	๖	
	๑) นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๖	๕	๑	๕	๐	๕	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๙	กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน		๔	๔	๐	๔	๐	๔	
	๑) นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๓	๓	๐	๓	๐	๓	
	๒) เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๑	
๑๐	หน่วยตรวจสอบภายใน		๓	๒	๑	๑	๑	๑	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๓	๒	๑	๑	๑	๑	
รวม			๗๙	๖๗	๑๒	๕๓	๑๔	๕๓	

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

หลักความเสมอภาค: เปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดเข้าแข่งขันอย่างเท่าเทียมกัน

ระบบคุณธรรม: ใช้เกณฑ์การคัดเลือกที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะจริง

ความโปร่งใส: มีระบบการจัดสอบและตรวจข้อสอบที่ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

การประชาสัมพันธ์: กระจายข่าวสารการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์อย่างทั่วถึง

๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ความตรงกับงาน: แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับบัญชี โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญ

การปฐมนิเทศ: จัดกระบวนการเตรียมความพร้อมและแนะนำวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรใหม่

การตรวจสอบคุณสมบัติ: ตรวจสอบประวัติและความถูกต้องของเอกสารอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย

การลงนามคำสั่ง: ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งอย่างเป็นทางการตามกรอบเวลาที่ระบุไว้

๓) การย้าย การโอน

ประโยชน์ของทางราชการ: พิจารณาจากความจำเป็นในการขับเคลื่อนงานภารกิจขององค์กรเป็นหลัก

ความเหมาะสมด้านบุคคล: คำนึงถึงภูมิสำเนา ความเชี่ยวชาญ และเหตุผลความจำเป็นส่วนตัว

ความเป็นธรรม: มีคณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. อย่างเท่าเทียม

การส่งต่อสิทธิ: ประสานงานส่งข้อมูลประวัติและสิทธิประโยชน์ทางการเงินของผู้โอนย้ายอย่างครบถ้วน

๔) การเลื่อนระดับตำแหน่ง

ผลงานเชิงประจักษ์: พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลังและความสำเร็จของงาน

การพัฒนาตนเอง: ใช้เกณฑ์การผ่านการฝึกอบรมและชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพที่กำหนด

ความอาวุโสและประสบการณ์: นำอายุราชการและระยะเวลาดำรงตำแหน่งมาประกอบการพิจารณา

การประเมินศักยภาพ: มีการประเมินวิสัยทัศน์หรือสมรรถนะในการบริหารงานก่อนการเลื่อนระดับ

๕) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม: กำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) ที่ตกลงร่วมกันตั้งแต่เริ่มรอบการประเมิน

การประเมินรอบด้าน: มีการประเมินทั้งในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงาน (Competency)

ระบบให้ข้อมูลสะท้อนกลับ: ผู้บังคับบัญชาต้องแจ้งผลและให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนา (Feedback)

การเชื่อมโยงรางวัล: นำผลประเมินไปใช้เป็นเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนและการให้รางวัลประจำปีอย่างเป็นระบบ

๖) วางแผนและบริหารอัตรากำลังให้มีขนาดอัตรากำลัง สัดส่วนของประเภทอัตรากำลัง

รูปแบบการจ้างงานและระดับที่เหมาะสมกับภารกิจปัจจุบัน จัดทำแผนอัตรากำลังระยะสั้นและแผนอัตรากำลังระยะยาว เพื่อให้กรอบอัตรากำลังมีความเหมาะสม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗) สรรหาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากร

ที่มีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของทางราชการ และกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลบุคคลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้

๒. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

วางแผนการเสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงพัฒนาคุณภาพชีวิตให้บุคลากรมีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร บริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมเป็นธรรม ทัวถึง เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้การดำเนินกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความถูกต้อง ทันเวลา มีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ ถูกต้อง เที่ยงตรง และสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ด้านการพัฒนา (Development) พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะและมีขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร พัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญเพื่อต่อยอดองค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์และพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางความคิด (Mindset) และการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เพื่อให้บุคลากรทุกคน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในช่วงการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดกลยุทธ์แสดงในรูปแบบตาราง ดังต่อไปนี้

กลยุทธ์	แนวทางการดำเนินการ
พัฒนาระบบ HRM และ HRD	- ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม
พัฒนาสมรรถนะบุคลากร	- วิเคราะห์สมรรถนะและจัดฝึกอบรมตามความต้องการ - พัฒนา Soft Skills และ Leadership - จัดอบรมภาคบังคับตามกฎหมาย
ส่งเสริมคุณธรรมและวัฒนธรรมองค์กร	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม - ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน - ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามเกณฑ์ DOPA
สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้า	- สนับสนุนการเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมสวัสดิการ/กิจกรรมองค์กร - จัดประชุมเสวนารับฟังปัญหาบุคลากร

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)				
๑.๑ การขอรับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ขอรับการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๓ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๑.๒ การขอรับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น	- ขอรับบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา - ขอรับบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ ตำแหน่งตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๑.๓ การขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ) จำนวน ๑ อัตรา	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๑.๔ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓ ราย - ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ ๒ จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค. ๖๙ ก.ย. ๖๙
๑.๕ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป	ระดับชำนาญงาน มีผู้มีความสมัครรับเลื่อน จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๑.๖ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	- ระดับชำนาญการ มีผู้มีความสมัครรับเลื่อน จำนวน ๒ ราย - ระดับชำนาญการพิเศษ มีผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. ด้านการรักษาไว้ (Retention)				
๒.๑ การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้มีบุคลากรเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๒.๒ การคัดเลือก "คนดีศรีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	การคัดเลือก "คนดีศรีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีบุคลากรเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๒.๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙	เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ราย ๑) ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) จำนวน - ราย ๒) ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) จำนวน ๑ ราย ๓) ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) จำนวน ๒ ราย ๔) ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) จำนวน - ราย ๕) ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน - ราย ๖) ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จำนวน - ราย ๗) จัตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จำนวน - ราย ๘) จัตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) จำนวน - ราย ๙) เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) จำนวน - ราย ๑๐) เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) จำนวน - ราย ๑๑) เหรียญราชอิสริยาภรณ์จักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.) จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
๒.๔ การจัดสวัสดิการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกสวัสดิการทำการสมรส ตามกฎหมายเป็นครั้งแรก ๒) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม ๓) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสามี ภรรยา บุตร บิดาหรือ มารดา ของสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม ๔) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการกรณีสมาชิกประสบอัคคีภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น หมายเหตุ เบิกจ่ายกรณีละ ๓,๐๐๐ บาท/ราย	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙ ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)				
การนำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑) เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี https://web.udonpeo.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๒) กลุ่มไลน์ open chat "ศจ.อุดรธานี (เฉพาะราชการ)"	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๒) กลุ่มไลน์ open chat "ห้องนั่งเล่น ศจ.อุดรธานี (เรื่องราชการ/ทั่วไป)"	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๓) ระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน http://salary.moe.go.th/	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๔) ระบบบริหารจัดการสำนักงานอัตโนมัติ e-office http://๒๐๓.๑๕๙.๑๗๐.๑๓/eoffice/	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๕) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๖) ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๗) ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) https://epayroll.cgd.go.th/CGDREG/CGDWEB/index.jsp	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๘) ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี https://hotline.udonpeo.go.th/Project%๒๐๒๐๒๓	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๙) ระบบข้อมูลจำนวนประชากร จังหวัดอุดรธานี https://web.udonpeo.go.th/?page_id=๑๕๖๗๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๑๐) ระบบข้อมูลจำนวนนักเรียน https://web.udonpeo.go.th/?page_id=๑๕๖๙๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านการพัฒนา (Development)				
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
๑. โครงการฝึกอบรม/ประชุม สำหรับบุคลากร	๑) การฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “สื่อยุคใหม่ การศึกษา ออนไลน์”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๓) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “หลักการปฏิบัติ ราชการ”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๔) การอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “Active Learning”	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๕) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพลิกโฉม การศึกษา : ประสบการณ์จริงของห้องเรียนและการบริหารโรงเรียน” (รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๖) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “ทักษะการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media Ability)” (รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๗) การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรด้วยกระบวนการ Active Learning ผ่านระบบออนไลน์ หลักสูตร “การจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ส่วน บุคคล (Personal cyber security management)” (รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านการพัฒนา (Development)				
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
๑. โครงการฝึกอบรม/ประชุม สำหรับบุคลากร (ต่อ)	๘) โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาและเสริมสร้างการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ กระทรวงศึกษาธิการ	} ๑๒,๘๐๐	} ๑๒,๘๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๙) การอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมการประเมินคุณธรรมและ ความ โปร่งใส (ITA) และปรับกระบวนคิดต่อต้านการทุจริตที่เข้มแข็ง ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙			ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๑๐) โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๑ เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “คุณธรรมยุคใหม่ ขับเคลื่อนองค์กรด้วยความดี พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๑๑) โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสื่อสารและการพูดอย่างมีประสิทธิภาพในยุค ดิจิทัล”	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๑๒) โครงการขับเคลื่อนการส่งเสริมและการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม กระทรวงศึกษาธิการ “องค์กรคุณธรรมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๑๓) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการพัฒนากลไกการบริหารและการจัดการศึกษา ในระดับพื้นที่ของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพและการพัฒนา การศึกษาผ่านกลไก กศจ.	๙๐,๙๐๐	๙๐,๙๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านการพัฒนา (Development)				
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
๒. กิจกรรมการฝึกอบรม สำหรับบุคลากร	๑) การอบรมหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา “องค์กรคุณธรรมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”	๑๒,๒๐๐	๑๒,๒๐๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๒) การอบรมการพัฒนาทักษะชีวิตด้วยคุณธรรม หัวข้อ “คุณธรรม คุณทำได้: พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ภายใต้โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๓) กิจกรรมประชุมเสวนาวิชาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาการจัดการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๔) โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๓ กิจกรรมสนทนาการ “สานสัมพันธ์เติมพลัง สร้างทีม” (ออกกำลังกาย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๕) โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กร (Organization Development) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรมย่อยที่ ๔ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิตและสร้างความสามัคคี ผ่านกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีร่วมกับโรงเรียนเอกชนในจังหวัดอุดรธานี	๒๓,๔๗๐	๒๓,๔๗๐	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๖) การพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายงานและตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

โครงการ/กิจกรรม	แผนการดำเนินการ	งบประมาณ	แผนเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
ด้านการพัฒนา (Development)				
การเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				
๒. กิจกรรมการฝึกอบรม สำหรับบุคลากร (ต่อ)	๗) การพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายงานและตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Government Learning Platform : TDGA) ทักษะพื้นฐานทุกกลุ่มเป้าหมายสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดทักษะ Digital Governance รายวิชาพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๘) การพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายงานและตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Government Learning Platform : TDGA) ทักษะพื้นฐานทุกกลุ่มเป้าหมายสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดทักษะ Digital Governance รายวิชากฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙
	๙) การพัฒนาทักษะเฉพาะตามสายงานและตัวชี้วัดรายบุคคลเพื่อการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Government Learning Platform : TDGA) ทักษะพื้นฐานทุกกลุ่มเป้าหมายสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (IT) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง (Non-IT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดทักษะ Digital Governance รายวิชาแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๙

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดการติดตามและประเมินผลรายไตรมาส

ไตรมาสที่ ๑ - ๒ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ไตรมาสที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ฝึกอบรม

๓. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี และปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี มุ่งเน้นประโยชน์ ๓ มิติหลัก ประกอบด้วย

๑. มิติด้านตัวบุคลากร (Individual Level) บุคลากรมี สมรรถนะ ทักษะ และความรู้ที่ทันสมัย มีทัศนคติที่ดี และมีธรรมาภิบาลในการทำงาน เกิดความก้าวหน้าในสายงานจากการประเมินที่เป็นธรรม

๒. มิติด้านหน่วยงาน (Organizational Level) มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เอื้อต่อการปฏิบัติงานร่วมกัน มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่สอดคล้องกับภารกิจจริง ระบบการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ กระบวนการทำงานภายในองค์กรมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. มิติด้านการบริการภาพรวม (Public & Stakeholder Level) สามารถขับเคลื่อนนโยบาย การศึกษาระดับจังหวัดได้ บรรลุเป้าหมายสถานศึกษาและประชาชนในพื้นที่ได้รับบริการที่ได้มาตรฐานยกระดับ ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

