

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงและพัฒนา องค์กร ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้าง ความโปร่งใส ให้สอดคล้อง กับภารกิจ หน้าที่ และ อำนาจ	๑. แจ้งผลการประเมินฯ ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่ผู้บริหาร พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็นที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุงและสรุปสาระสำคัญพร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป ๒. ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในการขับเคลื่อนการประเมินฯ ITA ดังกล่าว นำผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑ ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ทราบ เช่น เรื่องงบประมาณ เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหาการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม เช่น นโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการป้องกัน เพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้องค์กรมีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้และ กำชับ ให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีทั้งหมดปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๕. จัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรภายใน หน่วยงานในการขับเคลื่อนและสร้างการรับรู้ในเรื่องการป้องกันการทุจริต ๖. จัดทำนโยบาย/แนวทางในการกำกับ ติดตาม จากการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริม การเป็นองค์กรที่ดี บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรทุกกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านทราบ
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๙
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ทราบ เช่น เรืองงบประมาณ เผยแพร่แผนปฏิรูปราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ผ่านเว็บไซต์ของ (https://web.udonpeo.go.th)
๕. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนมาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม เช่น นโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (https://web.udonpeo.go.th)
๖. จัดกิจกรรมผู้บริหารมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. การสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบเปิด (Open Government Culture) โดยเจ้าหน้าที่ตระหนักและพร้อมเปิดเผยข้อมูลการทำงานอย่างเป็นระบบ สร้างทัศนคติความโปร่งใสคือมาตรฐานปกติของการปฏิบัติงาน ไม่ใช่ภาระ
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่สูงขึ้น มีระบบสอบทานกลับที่ชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารมีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จและความผิดพลาด ในทุกขั้นตอนของกระบวนการ
๓. การจัดสรรและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า กระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ช่วยลดการสูญเสีย รั่วไหล และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๔. การบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงรุก หน่วยงานสามารถอุดช่องว่างหรือจุดเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในกระบวนการ ได้อย่างเท่าทัน ก่อนที่จะเกิดปัญหาความเสียหายจริง
๕. กระบวนการพัฒนาจากข้อมูลจริง หน่วยงานนำสถิติตัวเลข ข้อร้องเรียน และคำติชมจากระบบออนไลน์ มาปรับปรุงกระบวนการ ให้ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ยกระดับคะแนนด้านการป้องกันการทุจริต แสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
การทบทวน ตรวจสอบ และขับเคลื่อน การให้บริการและระบบ E-Service ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ	๑. ขับเคลื่อนให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการนำนวัตกรรม ไปปรับปรุงในกระบวนการ/การให้บริการ ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน ๒. ดำเนินการจัดทำระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการ โดยให้บุคลากรมีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การให้บริการอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์คู่มือการประเมินฯ ITA และกำหนดขั้นการให้บริการหรือการปฏิบัติให้มีความสะดวก รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้นและครอบคลุมทั้งระบบ ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการโดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้เป็นจุดสังเกตและเข้าถึงช่องทางดังกล่าวได้ง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรทุกกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)			
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านทราบ			
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๙			

๔. พัฒนาระบบการบริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (https://web.udonpeo.go.th)
๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (https://web.udonpeo.go.th)
(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. ขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมาใช้บริการผ่าน ระบบ E-Service เป็นช่องทางหลักแทนการเดินทางมา ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
๒. หน่วยงานปรับเปลี่ยนบทบาทสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และนำฐานข้อมูล (Big Data) จากระบบ E-Service มาใช้ประเมิน วางแผน และปรับปรุงการให้บริการเชิงรุก
๓. การจัดสรรและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า กระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ช่วยลดการสูญเสีย รั่วไหล และรักษา ผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๔. การจัดโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์ ลดการเผชิญหน้าระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้รับบริการ ผ่านระบบ E-Service ช่วยลดโอกาสในการเรียกรับสินบนหรือการทุจริต ประพฤติมิชอบ
๕. ความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้เรียลไทม์ ระบบ E-Service มีฟังก์ชันติดตามสถานะคำขอ ทำให้ผู้รับบริการสามารถ ตรวจสอบความคืบหน้าได้ด้วยตนเองทุกขั้นตอน ส่งผลให้ เกิดความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบราชการอย่างยั่งยืน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
การเพิ่มประสิทธิภาพ และ พัฒนารูปแบบ การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี และนำข้อมูลผลการสำรวจฯ เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการต่อไป ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรทุกกลุ่มงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี
(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)			
๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านทาง Website ของหน่วยงาน (https://web.udonpeo.go.th)			
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการบนเว็บไซต์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (https://web.udonpeo.go.th)			
๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ระบบ E-Service ของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกได้ใช้ระบบ E-Service ของหน่วยงาน ได้เข้าใจง่าย ๆ			
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการตอบคำถาม/ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ผ่านสื่อช่องทางแอปพลิเคชัน Facebook และ Messenger Live Chat ผ่านทาง Website ของหน่วยงาน (https://web.udonpeo.go.th)			

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. การเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
๒. การสื่อสารเชิงรุกและสร้างสรรค์ บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์เน้นการผลิตเนื้อหาเชิงรุกที่เข้าใจง่าย (เช่น Infographic, Short Video) และเลือกใช้แพลตฟอร์มที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ
๓. การจัดข่าวปลอม และความเข้าใจผิด ช่องทางการสื่อสารที่น่าเชื่อถือของหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง ข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถชี้แจง แก้ไขข้อเท็จจริง และจัดข่าวปลอม ที่เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาได้อย่างทันท่วงที
๔. ความคุ้มค่าและขยายผลการสื่อสาร การปรับรูปแบบสู่สื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ เอกสารหรือวารสารแบบเดิม ในขณะที่สามารถส่งต่อข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม
๕. การสื่อสารสองทางเพื่อสร้างความผูกพัน ช่องทางการประชาสัมพันธ์เปลี่ยนจากระบบกระจายข่าวฝ่ายเดียว สู่ระบบ ที่มีปฏิสัมพันธ์ รับฟังความเห็น และตอบคำถามคำชี้แจงได้ทันที ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
สร้างการรับรู้กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานให้รัดกุมและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วไป และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการขยายการรับรู้และให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวให้ได้มากที่สุด และเป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อประชาชน ๓. ขับเคลื่อนแนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติ ที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ลดความเสี่ยงจากการกระทำความผิดทางวินัยหรือกฎหมาย โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มอำนวยการ ผู้สนับสนุน บุคลากรทุกกลุ่มงาน ในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี
(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)			
๑. มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดังนี้ - แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี - ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (๑) การยืมพัสดุ (ใช้สินเปลือง และใช้คงรูป ประเภทครุภัณฑ์อื่นยกเว้นรถยนต์ราชการ) (๒) การยืมรถยนต์ราชการ - มาตรการ/แนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี - การประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี			

๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (https://web.udonpeo.go.th) ให้บุคลากรสังกัด (https://web.udonpeo.go.th) ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้ การยืม และการคืนทรัพย์สินของราชการเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่กำหนด ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. บุคลากรมีการรับรู้และตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด มีการบันทึกการยืม-คืนทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินได้ทุกขั้นตอน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สามารถสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรได้อย่างทั่วถึง ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างถูกต้อง ลดโอกาสการใช้ทรัพย์สินของราชการผิดวัตถุประสงค์ เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน พร้อมทั้งส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
สร้างการรับรู้กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑. ประชุมชี้แจงและสร้างความรู้แก่บุคลากร ด้วยการจัดประชุมหรืออบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการควบคุมตรวจสอบตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หรือช่องทางการสื่อสารภายใน รวมทั้งจัดทำอินโฟกราฟิกหรือคู่มือสรุปขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อบุคลากรในสำนักงานให้เข้าใจง่ายมากขึ้น ๓. ติดตามและกำกับการดำเนินงาน ด้วยการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นระยะ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขกรณีพบปัญหาหรือความเสี่ยง ๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมและสอบถามข้อมูล เช่น เปิดช่องทางให้บุคลากรสอบถามข้อสงสัย แสดงความคิดเห็น หรือเสนอข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีพบการกระทำที่อาจไม่โปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงาน กลุ่มอำนวยการและ บุคลากรทุกกลุ่มงาน ในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี

(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)
๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยการประชุมชี้แจง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีสามารถสอบถามข้อสงสัย เสนอข้อคิดเห็น และแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเหมาะสม ๓. บุคลากรได้รับทราบแนวทางและขั้นตอนการควบคุมตรวจสอบด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างทั่วถึง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. หน่วยงานมีการบริหารงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักความโปร่งใสและความรับผิดชอบ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเปิดเผย ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่น ต่อหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น ๒. บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการรับรู้ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมาก ยิ่งขึ้น ส่งผลให้เกิดกลไกการกำกับดูแลภายในที่เข้มแข็ง ลดความเสี่ยงจากการใช้งบประมาณที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรภาครัฐอย่างคุ้มค่า ๓. หน่วยงานสามารถยกระดับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และลดความเสี่ยงด้านการทุจริต (Risk Reduction) ในกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นรูปธรรม บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

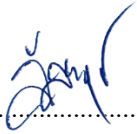
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
สร้างการรับรู้ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทบทวนพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๒. ประชุมชี้แจงและสร้างการรับรู้แก่บุคลากร ด้วยการจัดประชุมหรืออบรมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามหลักความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๓. จัดคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามเกี่ยวกับจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๕. จัดอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงาน กลุ่มบริหารงาน บุคคล และบุคลากร ทุกกลุ่มงานใน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี
(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)			
๑. ผู้บริหารได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุมบุคลากรประจำเดือน			
๒. บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการอบรมในโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม สิทธิ หน้าที่ และกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินการทางวินัย			

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม หน่วยงานมีการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ผ่านการอบรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่งผลให้พฤติกรรมบริการและการปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์สุจริต
๒. การบรรลุเป้าหมายตามหลักระบบคุณธรรม กระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ตั้งแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการโยกย้ายบุคลากร ดำเนินการเสร็จสิ้นตามหลักระบบคุณธรรมและเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งผลสำเร็จให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
๓. การลดข้อร้องเรียนและพฤติกรรมใช้อำนาจในทางมิชอบ หน่วยงานมีมาตรการป้องปรามและตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ การเลือกปฏิบัติ หรือการสั่งการในลักษณะเอื้อประโยชน์ส่วนตนของผู้บริหารที่ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๔. การสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ หน่วยงานเปิดเผยขั้นตอน หลักเกณฑ์ และผลการดำเนินงานด้าน การบริหารงานบุคคล รวมถึงมาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักอย่างเป็นปัจจุบัน ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมบุคลากรในสำนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. หน่วยงานควรนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน กำหนดมาตรการหรือแนวทาง การขับเคลื่อนเพื่อยับยั้งลดความเสี่ยงและปิดโอกาสไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต และแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรม ของหน่วยงาน ๔. จัดทำนโยบาย/มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญ และลดความเสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตภายในองค์กรได้ ๕. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผน มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงานในหลายช่องทาง เปิดเผยให้สาธารณะชนได้รับทราบ และแจ้งเวียนกำชับให้บุคลากร ในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๖. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรทุกกลุ่มงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)			
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านทราบ			
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๙
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๕. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. จัดทำมาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม เช่น นโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนส่งเสริมคุณธรรม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (https://web.udonpeo.go.th)
(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม หน่วยงานมีการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ผ่านการอบรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่งผลให้พฤติกรรมกรรมการบริการและการปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์สุจริต
๒. ผ่านการอบรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่งผลให้พฤติกรรมกรรมการบริการและการปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์สุจริต ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
๓. เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกและคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง สร้างค่านิยมสุจริต ทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่ต่อต้านการทุจริตและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๔. การสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Transparency & OIT) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน

การรับรองรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



.....ผู้รายงาน

(นางสาวลีลานุช สังกะสินธุ์)
นิติกรชำนาญการ



.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุกัญฐมาศ กอรั้งเรือง)
นิติกรชำนาญการพิเศษ



.....ผู้บริหารหน่วยงาน

(นางอนงค์ คำแสงทอง)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ที่ ศธ ๐๒๑๒๙/ -

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒
ข้อ ๒๖ เปิดเผยบนเว็บไซต์

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ต้นเรื่อง

ด้วย งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ด้านการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหัวข้อตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๒๖
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่
๑๐.๒ ข้อ ๒๖ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้นำข้อมูลตามข้อ ๒๖ เปิดเผยบน
เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ตรวจเสนอ

(นางสาวลีลานุช สังกะสินธุ์)

นิติกรชำนาญการ

(นางสาวสุกัญฐธมาศ กอรักเรือง)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- นายนันทิ วัฒนวิเศษ
นางสาว

- นายนันทิ วัฒนวิเศษ

นางสาวอุทุมพร ไทยแสนหา

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๐๓ กค. ๖๙

นางสาว นิตยา วัฒนวิเศษ

๐๓

๑๓ กค. ๖๙