



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2569**



STOP
CORRUPTION



ZERO
TOLERANCE

ไม่ทน ไม่เฉย ไม่ยอมต่อการทุจริต

งานวินัยและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

☎ โทร 042-180669

☎ โทร 042 - 180669

คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งโครงการนี้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็น “เครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และตามยุทธศาสตร์ฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงได้ตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ร้องเรียนโดยตรงต่อศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ร้องเรียนทางโทรศัพท์ และร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและใช้เป็นมาตรฐานในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดโปร่งใสและเป็นธรรมแก่ส่วนราชการและประชาชน ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตลอดจนผู้เกี่ยวข้องจะสามารถนำแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

งานวินัยและนิติการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

คำนำ

หน้า

๑. บทนำ	๑
๒. รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓
๓. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
๔. ขั้นตอนวิธีในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕
๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๗
๖. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	๘

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- มติ ค.ร.ม. เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๑. บทนำ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการ สม่าเสมอ อีกทั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งโครงการนี้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เป็น “เครื่องมือในการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และตามยุทธศาสตร์ฯ บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงได้ตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียนในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ร้องเรียนโดยตรงต่อศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ร้องเรียนทางโทรศัพท์ และร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีฉบับนี้ เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ ใช้เป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง

๑.๒ ร้องเรียนเป็นหนังสือ (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) ทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๙๖ หมู่ ๑ ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๑.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

๒. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เช่น การประพฤติมิชอบตามประมวลจริยธรรมข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง การร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่รัฐได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว กระทำความผิดทางวินัยหรือมีพฤติการณ์ส่อถึงการทุจริต หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนทำให้ราชการเสียหาย โดยมีการฝ่าฝืนข้อห้าม หรือข้อปฏิบัติที่กฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิดทางวินัยและได้กำหนดโทษไว้ ทั้งนี้ อาจเป็นทั้งเรื่องเกี่ยวกับงานราชการหรือเรื่องส่วนตัว

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้การร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขและ/หรือเป็นที่ยุติ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีหลักเกณฑ์ขั้นตอน กระบวนการในการตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของหน่วยงาน
๒. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ผู้กำกับดูแล ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาและหรือมีส่วนร่วมในการตอบสนองข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ของหน่วยงาน
๓. เป็นช่องทางให้ประชาชนผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ ตรวจสอบ แสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะ ตลอดจนการแจ้งข้อมูล เบาะแส เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงาน

๔. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้รับการตอบสนองแก้ไขด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และเป็นการตอบสนองต่อสิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทยตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้รับรองคุ้มครองสิทธิไว้
๒. หน่วยงานมีกลไกในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานอย่างมีทิศทางและเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลดีต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด

๒. รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

รายละเอียดของข้อมูลจากผู้ร้องควรรู้ เพื่อใช้ในการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑.๑ ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน (ถ้าทราบ)

๑.๒ ช่วงระยะเวลาการกระทำผิด

๑.๓ พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๑.๔ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ให้ชัดเจน

๑.๕ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑.๖ ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒. ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อเจ้าหน้าที่หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หรือบุคคลภายนอก

๓. เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูล และเก็บเป็นฐานข้อมูล

๕. ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๑ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๕.๒ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๕.๓ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

๕.๔ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานีว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่มีอาจทำหนังสือ หรือไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์จริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์

๒. คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแจ้งเบาะแสไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไป

กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จะตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างละเอียดรอบคอบ และแจ้งมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน กรณีมีมูลว่ากระทำความผิดวินัยจะดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีเป็นการกระทำความผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้อง ดังนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง ผู้เป็นพยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและผู้เป็นพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคลากรอื่น
๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐานการติดตามประเมินผล
- ให้กลุ่มงานวินัยและนิติการ จัดทำข้อมูลสถิติ การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคแนวทางแก้ไข แล้วรายงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีทราบ

๓. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

- ๓.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง
- ๓.๒ ร้องเรียนเป็นหนังสือ (ลงชื่อผู้ร้องเรียน) ทางไปรษณีย์ ส่งมาที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๙๖ หมู่ ๑ ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
- ๓.๓ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

๔. ขั้นตอนวิธีในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

ขั้นตอนที่ ๑

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ลงทะเบียนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/ทะเบียนรับ-ส่ง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน บันทึกรายงานเสนอศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ศึกษาธิการพิจารณา มอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริง/แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการภายในระยะเวลา ๖๐ วัน)

ขั้นตอนที่ ๓

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ตามมาตรฐานที่กำหนด / ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเกี่ยวข้อง

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องและทำบันทึกเสนอศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีพิจารณา

ขั้นตอนที่ ๕

๑. ยุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)
 ๒. ไม่ยุติเรื่อง กรณีมีมูลแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย (วินัยอย่างร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)
 - กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๙๐ วัน
 - กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน
- ถ้ามีเหตุจำเป็นขอขยายระยะเวลาได้ครั้งละไม่เกิน ๖๐ วัน และไม่เกิน ๒๔๐ วัน

ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
 - ๒.๑ แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งฯ
 - ๒.๒ แจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งฯ
๓. ทำแบบ สว.๒ บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการฯ ทราบ ตามข้อ ๒.๒
 ๔. รวบรวมพยานหลักฐานของผู้กล่าวหา ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามข้อ ๓ แล้วเสร็จ
 ๕. ทำแบบ สว.๓ บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามข้อ ๔ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามข้อ ๔ แล้วเสร็จ
 ๖. รวบรวมพยานหลักฐานของผู้กล่าวหาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามข้อ ๕ แล้วเสร็จ
 ๗. ประชุมพิจารณาลงมติ ทำรายงานการสอบสวนเสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามข้อ ๖ แล้วเสร็จ

๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

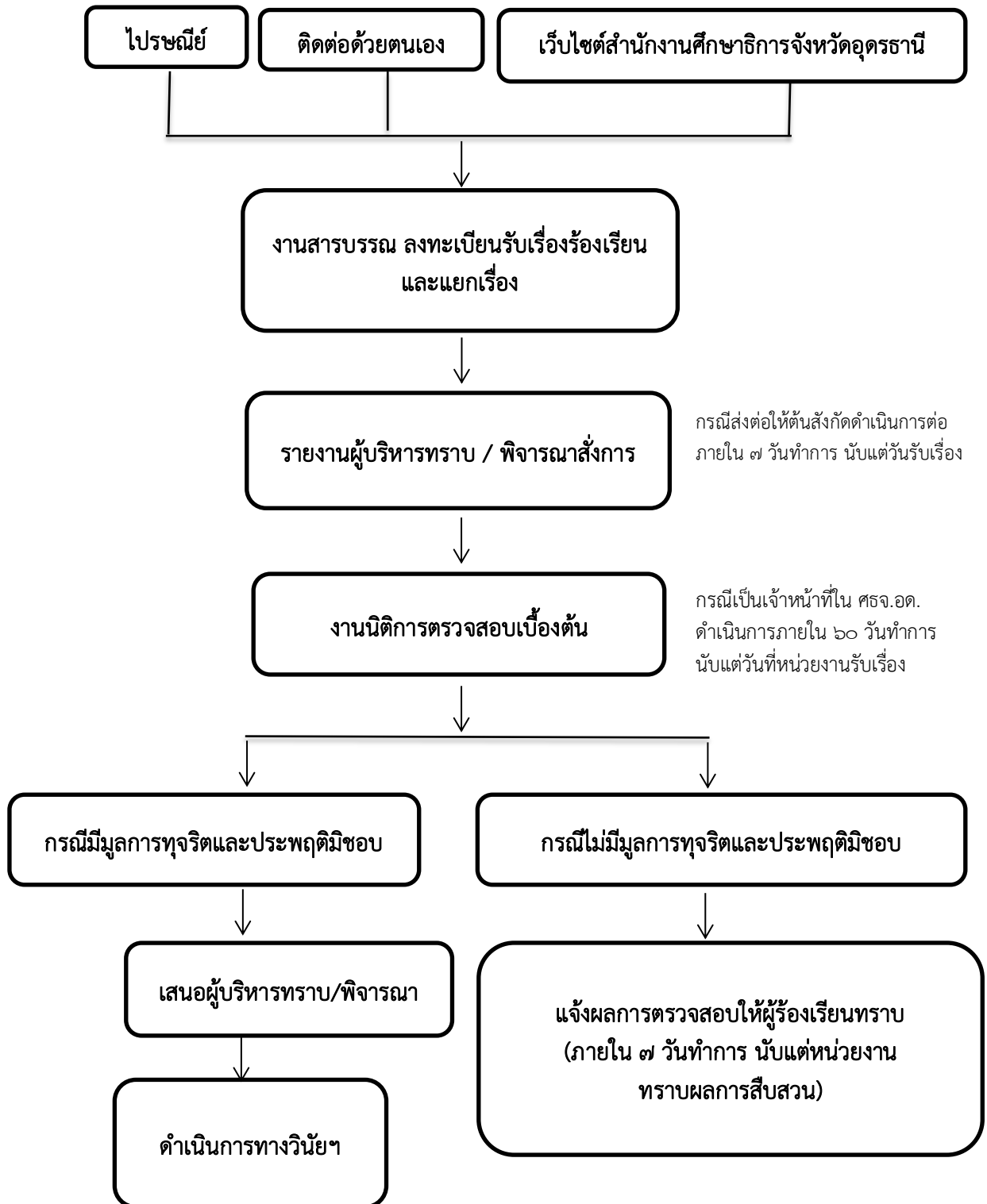
.....

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

- งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 ๑. นางสาวสุกัญฐธิดา กอรั้งเรือง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ
 ๒. นางสาวลีลานุช สังกะสินธุ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 ๓. นายมาวิน ประการแก้ว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
- ข้อมูลติดต่อเจ้าหน้าที่
 ๑. ติดต่อทางโทรศัพท์ ๐๔๒ - ๑๘๐๖๖๙ ต่อ ๑๐๘
 ๒. ติดต่อ/ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เลขที่ ๙๖ หมู่ ๑ ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
 ๓. ติดต่อทาง E-mail : leelanut.san@sueksa.go.th

๖. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

.....



ภาคผนวก

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ข้าพเจ้า.....หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของ นาย/นาง/นางสาว

.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ว่ามีพฤติการณ์ (ข้อเท็จจริงพอสังเขป).....

.....

.....

.....

เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๑.

๒.

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายเฉลิมชัย แสนมหาชัย
นางอนงค์ คำแสงทอง
นางผ่องศรี ทับทิมทอง
นางสรินยา บรรเลงรัมย์
นางสาวอุดมพร ไทยแสนทา

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
รองศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้จัดทำ

นางสาวสุกัญฐ์ธมาศ กอรั้งเรือง
นางสาวลีลานุช สังกะสินธุ์
นายมาวิน ประการแก้ว

นิติกรชำนาญการพิเศษ
นิติกรชำนาญการ
นิติกรปฏิบัติการ

The background features a stylized city skyline with various skyscrapers in shades of blue and grey. Overlaid on this are large, flowing, light blue and white geometric shapes that create a sense of movement and depth. The bottom of the image is dominated by dark blue geometric patterns, including a large 'V' shape and diagonal bands, accented with thin gold lines. A small gold dot is positioned below the title.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี