

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงและพัฒนา องค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความโปร่งใส ให้สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และอำนาจ	๑. แจ้งผลการประเมินฯ ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่ผู้บริหาร พร้อมทั้งวิเคราะห์ประเด็นที่หน่วยงานจะต้องปรับปรุงและสรุปสาระสำคัญพร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการต่อไป ๒. ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในการขับเคลื่อนการประเมินฯ ITA ดังกล่าว นำผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๑ ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ทราบ เช่น เรื่องงบประมาณ เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหาการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม เช่น นโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการป้องกัน เพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้องค์กรมีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้และกำชับ ให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีทั้งหมดปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๕. จัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงานในการขับเคลื่อนและสร้างการรับรู้ในเรื่องการป้องกันการทุจริต ๖. จัดทำนโยบาย/แนวทางในการกำกับ ติดตาม จากการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริม การเป็นองค์กรที่ดี บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรทุกกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านทราบ
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๙
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการให้บุคลากรภายในสังกัดและบุคคลภายนอกได้ทราบ เช่น เรืองงบประมาณ เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ตลอดจนข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีและบุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ผ่านเว็บไซต์ของ (https://web.udonpeo.go.th)
๕. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนมาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหาคอร์รัปชันและส่งเสริมคุณธรรม เช่น นโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (https://web.udonpeo.go.th)
๖. จัดกิจกรรมผู้บริหารมอบนโยบายและประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy พร้อมทั้งเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. การสร้างวัฒนธรรมการทำงานแบบเปิด (Open Government Culture) โดยเจ้าหน้าที่ตระหนักและพร้อมเปิดเผยข้อมูลการทำงานอย่างเป็นระบบ สร้างทัศนคติความโปร่งใสคือมาตรฐานปกติของการปฏิบัติงาน ไม่ใช่ภาระ
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่สูงขึ้น มีระบบสอบทานกลับที่ชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารมีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จและความผิดพลาด ในทุกขั้นตอนของกระบวนการงาน
๓. การจัดสรรและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า กระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ช่วยลดการสูญเสีย รั่วไหล และรักษาผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๔. การบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงรุก หน่วยงานสามารถอุดช่องว่างหรือจุดเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตในกระบวนการ ได้อย่างเท่าทัน ก่อนที่จะเกิดปัญหาความเสียหายจริง
๕. กระบวนการพัฒนาจากข้อมูลจริง หน่วยงานนำสถิติตัวเลข ข้อร้องเรียน และคำติชมจากระบบออนไลน์ มาปรับปรุงกระบวนการ ให้ยืดหยุ่นและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๖. ยกระดับคะแนนด้านการป้องกันการทุจริต แสดงถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงานในการสร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
การทบทวน ตรวจสอบ และขับเคลื่อน การให้บริการและระบบ E-Service ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ	๑. ขับเคลื่อนให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการนำนวัตกรรม ไปปรับปรุงในกระบวนการ/การให้บริการ ตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และตอบสนองความต้องการประชาชน ๒. ดำเนินการจัดทำระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการ โดยให้บุคลากรมีการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/การให้บริการอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์คู่มือการประเมินฯ ITA และกำหนดขั้นการให้บริการหรือการปฏิบัติให้มีความสะดวก รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้นและครอบคลุมทั้งระบบ ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการโดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้เป็นจุดสังเกตและเข้าถึงช่องทางดังกล่าวได้ง่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรทุกกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)			
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านทราบ			
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๙			

๔. พัฒนาระบบการบริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ตามนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (https://web.udonpeo.go.th)
๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (https://web.udonpeo.go.th)
(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. ขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมาใช้บริการผ่าน ระบบ E-Service เป็นช่องทางหลักแทนการเดินทางมา ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
๒. หน่วยงานปรับเปลี่ยนบทบาทสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และนำฐานข้อมูล (Big Data) จากระบบ E-Service มาใช้ประเมิน วางแผน และปรับปรุงการให้บริการเชิงรุก
๓. การจัดสรรและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า กระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ช่วยลดการสูญเสีย รั่วไหล และรักษา ผลประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
๔. การขจัดโอกาสในการเรียกรับผลประโยชน์ ลดการเผชิญหน้าระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้รับบริการ ผ่านระบบ E-Service ช่วยลดโอกาสในการเรียกรับสินบนหรือการทุจริต ประพฤติมิชอบ
๕. ความโปร่งใสที่ตรวจสอบได้เรียลไทม์ ระบบ E-Service มีฟังก์ชันติดตามสถานะคำขอ ทำให้ผู้รับบริการสามารถ ตรวจสอบความคืบหน้าได้ด้วยตนเองทุกขั้นตอน ส่งผลให้ เกิดความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบราชการอย่างยั่งยืน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
การเพิ่มประสิทธิภาพ และ พัฒ นา ร ูป แบบ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี และนำข้อมูลผลการสำรวจฯ เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการต่อไป ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยอย่างชัดเจน พร้อมทั้งดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรทุกกลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)			
๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทาง Website ของหน่วยงาน (https://web.udonpeo.go.th)			
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อรับบริการบนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (https://web.udonpeo.go.th)			
๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ระบบ E-Service ของหน่วยงาน ให้บุคคลภายนอกได้ใช้ระบบ E-Service ของหน่วยงาน ได้เข้าใจง่าย ๆ			
๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการตอบคำถาม/ข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ผ่านสื่อช่องทางแอปพลิเคชัน Facebook และ Messenger Live Chat ผ่านทาง Website ของหน่วยงาน (https://web.udonpeo.go.th)			

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. การเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
๒. การสื่อสารเชิงรุกและสร้างสรรค์ บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์เน้นการผลิตเนื้อหาเชิงรุกที่เข้าใจง่าย (เช่น Infographic, Short Video) และเลือกใช้แพลตฟอร์มที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างแม่นยำ
๓. การจัดข่าวปลอม และความเข้าใจผิด ช่องทางการสื่อสารที่น่าเชื่อถือของหน่วยงาน ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง ข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถชี้แจง แก้ไขข้อเท็จจริง และจัดข่าวปลอม ที่เกี่ยวกับนโยบายการศึกษาได้อย่างทันท่วงที
๔. ความคุ้มค่าและขยายผลการสื่อสาร การปรับรูปแบบสู่สื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์ ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ เอกสารหรือวารสารแบบเดิม ในขณะที่สามารถส่งต่อข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วและไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม
๕. การสื่อสารสองทางเพื่อสร้างความผูกพัน ช่องทางการประชาสัมพันธ์เปลี่ยนจากระบบกระจายข่าวฝ่ายเดียว สู่ระบบ ที่มีปฏิสัมพันธ์ รับฟังความเห็น และตอบคำถามคำชี้แจงได้ทันที ส่งผลให้เกิดความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
สร้างการรับรู้กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑. กำหนดแนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานให้รัดกุมและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ ๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วไป และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นการขยายการรับรู้และให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวให้ได้มากที่สุด และเป็นการสร้างความโปร่งใสขององค์กรต่อประชาชน ๓. ขับเคลื่อนแนวทาง/ขั้นตอน ในการยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติ ที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมั่นใจ ลดความเสี่ยงจากการกระทำความผิดทางวินัยหรือกฎหมาย โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับผิดชอบหลัก กลุ่มอำนวยการ ผู้สนับสนุน บุคลากรทุกกลุ่มงาน ในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี
(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)			
๑. มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดังนี้ - แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี - ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (๑) การยืมพัสดุ (ใช้สินเปลือง และใช้คงรูป ประเภทครุภัณฑ์อื่นยกเว้นรถยนต์ราชการ) (๒) การยืมรถยนต์ราชการ - มาตรการ/แนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี - การประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี			

๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (https://web.udonpeo.go.th) ให้บุคลากรสังกัด (https://web.udonpeo.go.th) ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอใช้ การยืม และการคืนทรัพย์สินของราชการเพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติที่กำหนด ส่งผลให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงต่อการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๒. บุคลากรมีการรับรู้และตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการ มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด มีการบันทึกการยืม-คืนทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ ทำให้สามารถตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินได้ทุกขั้นตอน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี สามารถสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรได้อย่างทั่วถึง ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดอย่างถูกต้อง ลดโอกาสการใช้ทรัพย์สินของราชการผิดวัตถุประสงค์ เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน พร้อมทั้งส่งเสริมการบริหารจัดการภาครัฐที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
สร้างการรับรู้กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑. ประชุมชี้แจงและสร้างความรู้แก่บุคลากร ด้วยการจัดประชุมหรืออบรมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการควบคุมตรวจสอบตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และชี้แจงบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี หรือช่องทางการสื่อสารภายใน รวมทั้งจัดทำอินโฟกราฟิกหรือคู่มือสรุปขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อบุคลากรในสำนักงานให้เข้าใจง่ายมากขึ้น ๓. ติดตามและกำกับการดำเนินงาน ด้วยการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเป็นระยะ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขกรณีพบปัญหาหรือความเสี่ยง ๔. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมและสอบถามข้อมูล เช่น เปิดช่องทางให้บุคลากรสอบถามข้อสงสัย แสดงความคิดเห็น หรือเสนอข้อเสนองานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสกรณีพบการกระทำที่อาจไม่โปร่งใส	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงาน กลุ่มอำนวยการและ บุคลากรทุกกลุ่มงาน ในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี

(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)
๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยการประชุมชี้แจง การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการดำเนินงานที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีสามารถสอบถามข้อสงสัย เสนอข้อคิดเห็น และแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเหมาะสม ๓. บุคลากรได้รับทราบแนวทางและขั้นตอนการควบคุมตรวจสอบด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างทั่วถึง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. หน่วยงานมีการบริหารงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักความโปร่งใสและความรับผิดชอบ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเปิดเผย ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่น ต่อหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
๒. บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการรับรู้ ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมากขึ้น ส่งผลให้เกิดกลไกการกำกับดูแลภายในที่เข้มแข็ง ลดความเสี่ยงจากการใช้งบประมาณที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรภาครัฐอย่างคุ้มค่า
๓. หน่วยงานสามารถยกระดับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และลดความเสี่ยงด้านการทุจริต (Risk Reduction) ในกระบวนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นรูปธรรม บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมากขึ้น ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
สร้างการรับรู้กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	๑. ศึกษาระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทบทวนพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา และประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๒. ประชุมชี้แจงและสร้างการรับรู้แก่บุคลากร ด้วยการจัดประชุมหรืออบรมเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินการทางวินัยให้เป็นไปตามหลักความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๓. จัดคำสั่งแต่งตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม/คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามเกี่ยวกับจริยธรรมของหน่วยงาน ๔. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๕. จัดอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังค่านิยมให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงาน กลุ่มบริหารงาน บุคคล และบุคลากร ทุกกลุ่มงานใน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุดรธานี
(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)			
๑. ผู้บริหารได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุมบุคลากรประจำเดือน			
๒. บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการอบรมในโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม สิทธิ หน้าที่ และกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินการทางวินัย			

(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม หน่วยงานมีการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ผ่านการอบรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่งผลให้พฤติกรรมบริการและการปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์สุจริต
๒. การบรรลุเป้าหมายตามหลักระบบคุณธรรม กระบวนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ตั้งแต่การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และการโยกย้ายบุคลากร ดำเนินการเสร็จสิ้นตามหลักระบบคุณธรรมและเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยส่งผลสำเร็จให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
๓. การลดข้อร้องเรียนและพฤติกรรมการใช้อำนาจในทางมิชอบ หน่วยงานมีมาตรการป้องปรามและตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ การเลือกปฏิบัติ หรือการสั่งการในลักษณะเอื้อประโยชน์ส่วนตนของผู้บริหารที่ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
๔. การสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ หน่วยงานเปิดเผยขั้นตอน หลักเกณฑ์ และผลการดำเนินงานด้าน การบริหารงานบุคคล รวมถึงมาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจหน้าที่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักอย่างเป็นปัจจุบัน ทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
(๑) มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	(๔) ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมบุคลากรในสำนักงาน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. หน่วยงานควรนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน กำหนดมาตรการหรือแนวทาง การขับเคลื่อนเพื่อยับยั้งลดความเสี่ยงและปิดโอกาสไม่ให้เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แผนบริหารความเสี่ยงด้านการป้องกันการทุจริต และแผนส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นกลไกในการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรม ของหน่วยงาน ๔. จัดทำนโยบาย/มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญ และลดความเสี่ยงที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตภายในองค์กรได้ ๕. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผน มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงานในหลายช่องทาง เปิดเผยให้สาธารณะชนได้รับทราบ และแจ้งเวียนกำชับให้บุคลากร ในหน่วยงานปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๖. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้บริหารหน่วยงาน และบุคลากรทุกกลุ่มงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
(๕) ผลการดำเนินงาน (Output)			
๑. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมผลการวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เสนอต่อผู้บริหาร และแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านทราบ			
๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			

๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๘ และ ๙
๔. แต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการผลักดันการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๕. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินและจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๖. เสนอผู้บริหารเห็นชอบและอนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๗. จัดทำมาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ปัญหาการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม เช่น นโยบาย No Gift Policy ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แผนส่งเสริมคุณธรรม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (https://web.udonpeo.go.th)
(๖) ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
๑. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม หน่วยงานมีการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ผ่านการอบรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่งผลให้พฤติกรรมบริการและการปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์สุจริต
๒. ผ่านการอบรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่งผลให้พฤติกรรมบริการและการปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์สุจริต ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้
๓. เกิดการปลูกฝังจิตสำนึกและคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง สร้างค่านิยมสุจริต ทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่ต่อต้านการทุจริตและยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
๔. การสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Transparency & OIT) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานทำให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน

การรับรองรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ผู้รายงาน

(นางสาวลีลานุช สังกะสินธุ์)

นิติกรชำนาญการ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุกัญฐมาศ กอรั้งเรือง)

นิติกรชำนาญการพิเศษ



ผู้บริหารหน่วยงาน

(นางอนงค์ คำแสงทอง)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ที่ ศธ ๐๒๑๒๙/ -

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลการประเมินด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒
ข้อ ๒๖ เปิดเผยบนเว็บไซต์

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ต้นเรื่อง

ด้วย งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ด้านการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะและความโปร่งใส (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหัวข้อตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๒๖
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

งานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่
๑๐.๒ ข้อ ๒๖ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบนี้

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำข้อมูลดังกล่าวเปิดเผยบนเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้นำข้อมูลตามข้อ ๒๖ เปิดเผยบน
เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ตรวจเสนอ

(นางสาวลีลาณัฐ สังกะสินธุ์)

นิติกรชำนาญการ

(นางสาวสุกัญฐธรรมาศ กอรักเรือง)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

- พงศธร วัฒนคุณะพรหม
นางสาว

- นิตยา งาม

นางสาวอุทุมพร ไทยแสนหา

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๐๓ กค. ๖๙

นางสาว นิตยา งาม

๑๓ กค. ๖๙

๑๓ กค. ๖๙