



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนการดำเนินงานรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เห็นว่า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ตามกรอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งยังสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส อันจะเป็นรากฐานสำคัญในการป้องกันการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประเทศไทยต่อไป

การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นการแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ส่วนหลัก ได้แก่

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
3. ปัญหา/อุปสรรค
4. ข้อเสนอแนะ

การรายงาน...

การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยกระบวนการจัดทำรายงานได้ให้ความสำคัญกับการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ อ้างอิงจากฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตาม สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน (แบบ สขร.1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนโดยการนำข้อมูล จากแบบ สขร.1 มาสรุปผลในภาพรวมรายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ จึงเป็นการนำข้อมูลเชิงประจักษ์มา วิเคราะห์ให้เห็นถึงภาพรวมของวิธีการจัดหาพัสดุ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณใน แต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุของกรมฯ ข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงแต่ใช้ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดความโปร่งใส (ITA) เท่านั้น แต่ยังเป็นฐานข้อมูลสำคัญที่แสดงให้เห็นถึง ความสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติการซื้อจ้างกับสถานการณ์จริง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ จัดหาพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

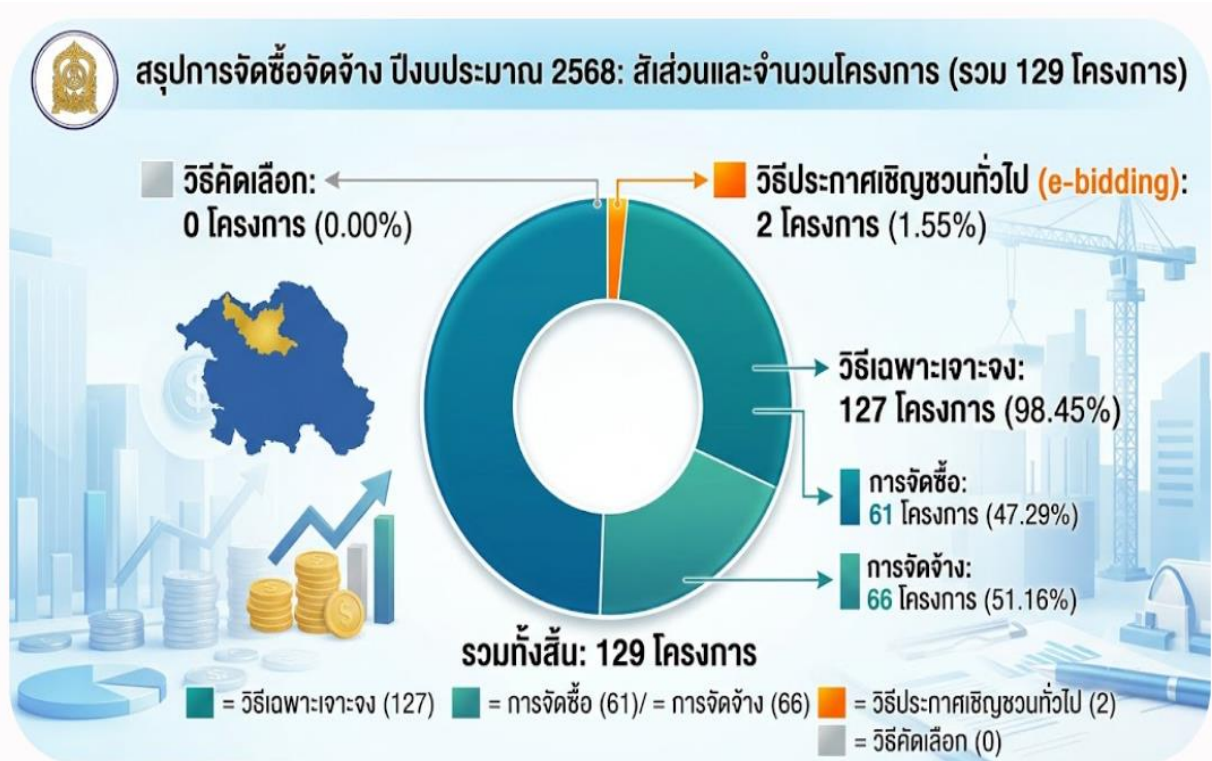
1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๒	๑.๕๕
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒๗	๙๘.๔๕
- การจัดซื้อ	๖๑	-
- การจัดจ้าง	๖๖	-
รวม	๑๒๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ 1 พิจารณาจากจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะเห็นว่าใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 129 โครงการ พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 127 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 98.45 แบ่งแยกเป็น การจัดซื้อ จำนวน 61 โครงการ และการจัดจ้าง จำนวน 66 โครงการ รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.55 ส่วนวิธีคัดเลือก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ 0 ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังรูป

แผนภูมิ...



ข้อความประกอบแผนภูมิ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- จำนวนโครงการทั้งหมด 129 โครงการ
- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 127 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 98.45
 - การจัดซื้อ 61 โครงการ
 - การจัดจ้าง 66 โครงการ
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 2 โครงการ คิดเป็น ร้อยละ 1.55
- วิธีคัดเลือก ไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (0 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.00)

(2) จำนวน...

2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

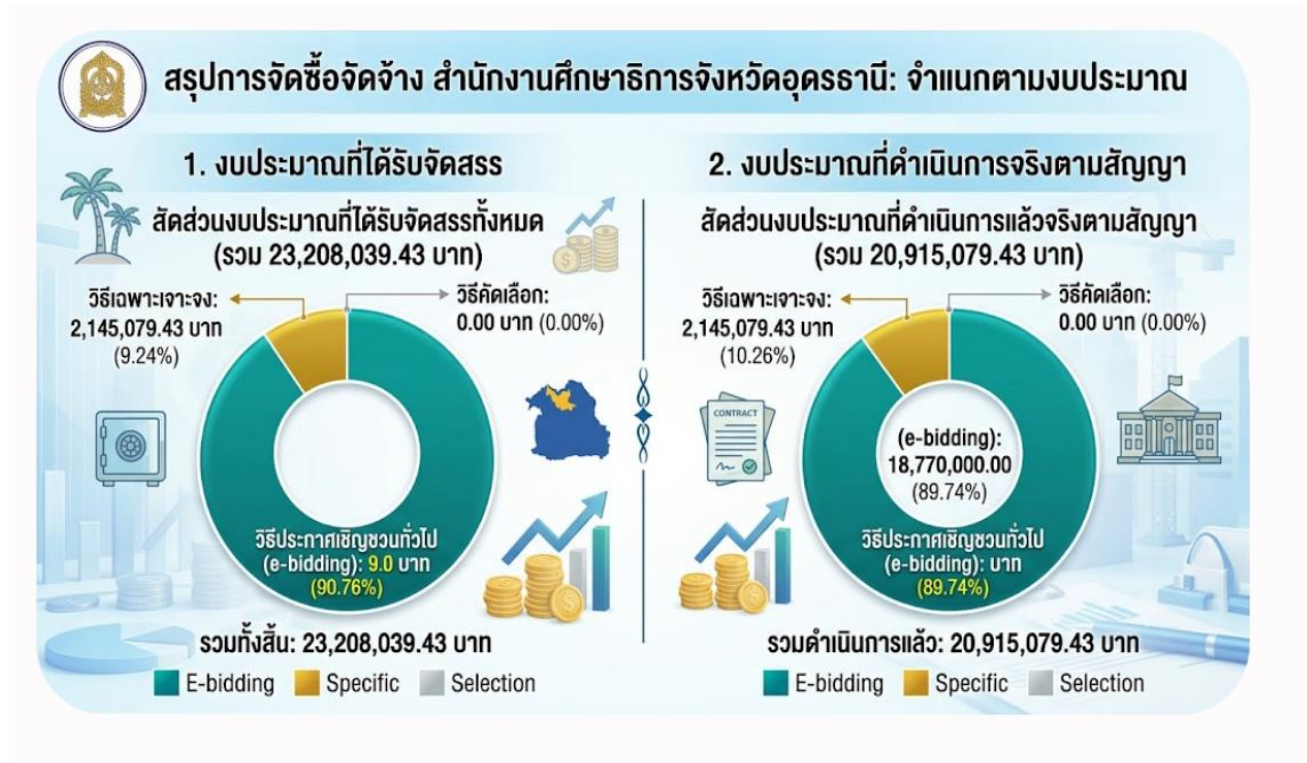
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ		งบประมาณตามสัญญา/ข้อตกลง	
	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	21,062,960.00	90.76	18,770,000.00	89.74
2. วิธีคัดเลือก	0.00	0.00	0.00	0.00
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	2,145,079.43	9.24	2,145,079.43	10.26
รวม	23,208,039.43	100.00	20,915,079.43	100.00

จากตารางที่ 2 พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งหมด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,208,039.43 บาท พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มากที่สุด จำนวนเงิน 21,062,960.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.76 รองลงมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 2,145,079.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.24 และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 0 ตามลำดับ

พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามสัญญา/ข้อตกลงซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการแล้ว คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,915,079.43 บาท พบว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มากที่สุด จำนวนเงิน 18,770,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 89.74 รองลงมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 2,145,079.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.26 และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวนเงิน 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 0 ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 และแผนภูมิแสดงร้อยละของเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังรูป

สรุปการ...

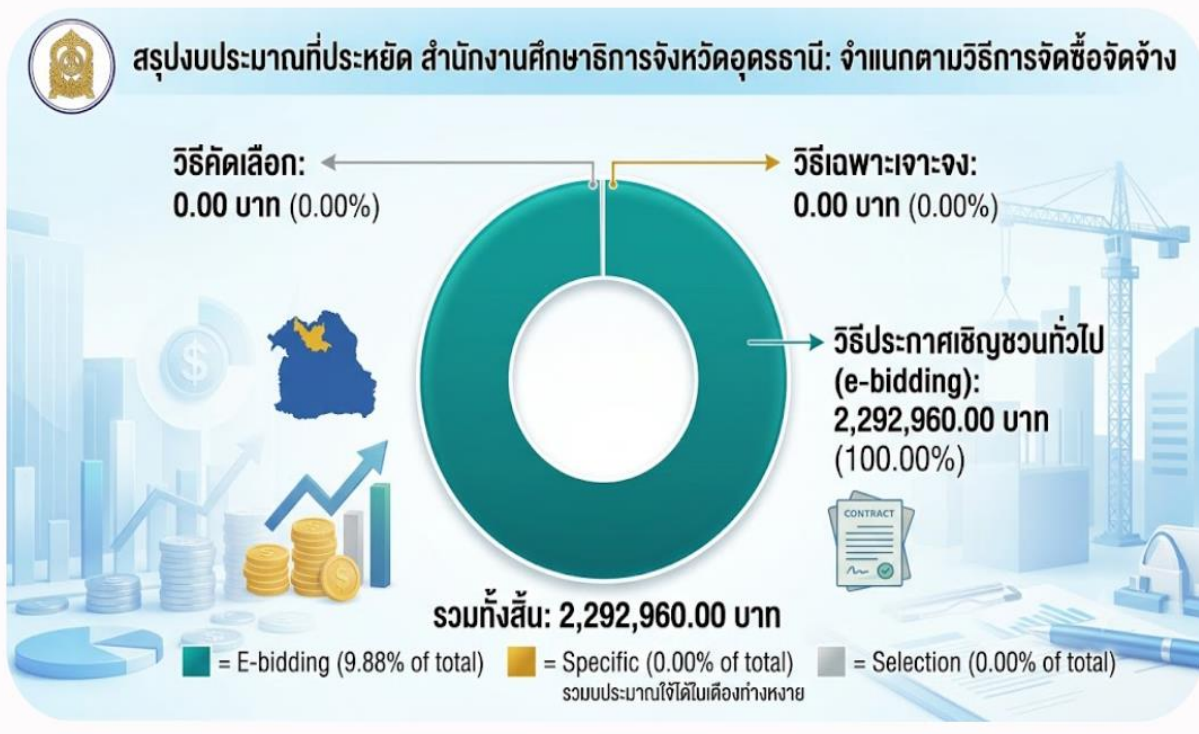


ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณที่ประหยัดจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

การจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ		งบประมาณที่ประหยัด	
	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	21,062,960.00	90.76	2,292,960.00	9.88
2. วิธีคัดเลือก	0.00	0.00	0.00	0.00
2. วิธีเฉพาะเจาะจง	2,145,079.43	9.24	0.00	0.00
รวม	23,208,039.43	100.00	2,292,960.00	9.88

จากตาราง...

จากตารางที่ 3 พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ประหยัดจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว และงบประมาณที่ประหยัดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,292,960.00 บาท เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวนเงิน 2,292,960 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.88 ส่วนการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามจำนวนเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จึงไม่เหลืองบประมาณที่ประหยัด คิดเป็นร้อยละ 0.00 และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี คัดเลือก ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก คิดเป็นร้อยละ 0.00



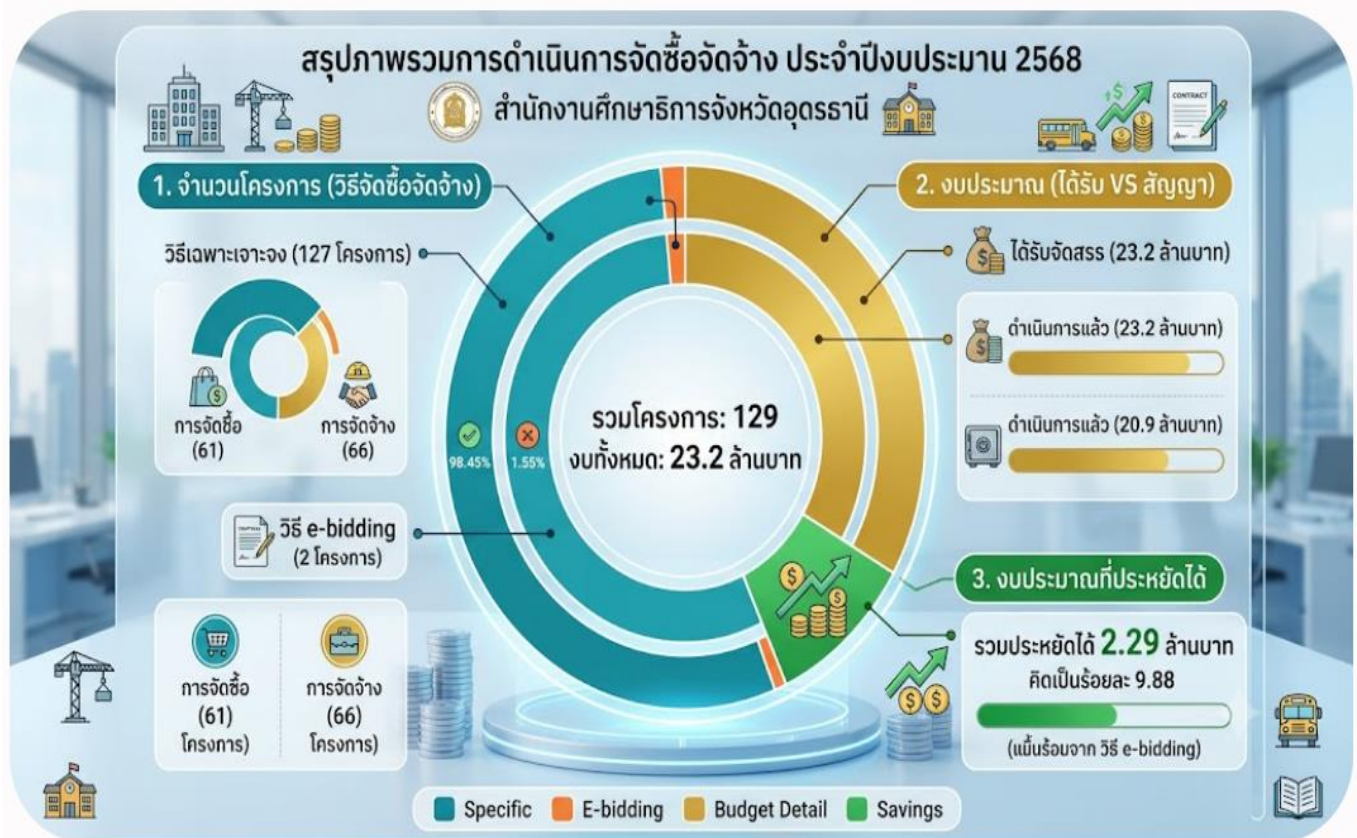
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กับงบประมาณที่ประหยัดได้รวม 2,292,960.00 บาท แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป 2,292,960.00 บาท (ร้อยละ 100.00 ของงบประมาณที่ประหยัดได้ หรือคิดเป็น 9.88% ของงบประมาณทั้งหมด)
- วิธีเฉพาะเจาะจง 0.00 บาท (ร้อยละ 0.00)
- วิธีคัดเลือก 0.00 บาท (ร้อยละ 0.00)

ผลการ...

ผลการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และได้ประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน (แบบ สขร.1) ประจำปี 2568 งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้รับงบประมาณทั้งหมด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 23,208,039.43 บาท งบประมาณ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามสัญญา/ข้อตกลง ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานีดำเนินการแล้ว คิดเป็น จำนวนเงินทั้งสิ้น 20,915,079.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.12 และสามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2,292,960.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.88 ของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏตามแผนภูมิ แสดงร้อยละของเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังรูป



3. ปัญหา/อุปสรรค

1. หนังสือสั่งการที่ออกเป็นจำนวนมาก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาและทำความเข้าใจให้ถูกต้องตามแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการ
2. เจ้าหน้าที่ที่บรรจุใหม่ยังต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสั่งสมประสบการณ์และความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) บางครั้งที่ระบบเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือเมื่อมีการปิดปรับปรุงระบบฯ เป็นการชั่วคราว แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรณีเร่งด่วน ก็จะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
4. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของขอบเขตงานที่ต้องจัดจ้าง หรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้าง โดยเฉพาะงานก่อสร้าง ซึ่งต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้ความสามารถและวิชาชีพเฉพาะ หน่วยงานจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานอื่น ซึ่งทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า
5. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

4. ข้อเสนอแนะ

1. ควรดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน สำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) เพื่อสร้างมาตรฐานการในการปฏิบัติงาน
2. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง ควรศึกษารายละเอียดของพัสดุจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ข้อกำหนดมีความชัดเจน ไม่จำกัดขัดขวางการแข่งขัน และสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานในเชิงเทคนิคและงบประมาณ รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อม ด้านเทคนิคที่ชัดเจนก่อนเผยแพร่ร่าง เพื่อให้สามารถชี้แจงข้อโต้แย้งที่มีใช้สาระสำคัญ ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
3. คณะกรรมการพิจารณาผลควรดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค อย่างละเอียดรอบคอบ พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะและผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกให้ชัดเจน เพื่อลดเหตุในการอุทธรณ์ที่เกิดจากความไม่ชัดเจน

4. ควรจัด...

4. ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้หน่วยงานถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

5. ควรจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพราะมีหนังสือสั่งการออกมาเรื่อย ๆ และควรเป็นวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวหนังสือระเบียบและหนังสือสั่งการ อย่างเช่น จนท.กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ